

Vakvaardigheden Taxateur Wonen: algemeen overzicht

Vorm

De Vakvaardigheidentoets voor de Taxateur Wonen bestaat uit verschillende onderdelen:

- Voorbereiding/inlezen (*onderdeel 1*)
- Praktijkopdrachten maken (*onderdeel 2 en 3*)
- Rollenspel (*onderdeel 4*)
- Eindgesprek (*onderdeel 5*)

Beoordeling

- Beoordelingscriteria zijn gebaseerd op de leerresultaten en toetstermen zoals vastgesteld door NRVT.
- Het gaat om aantonen van hogere cognitieve, affectieve en attitudinale vaardigheden.
- Beoordelingsrubrics voor een valide en betrouwbare beoordeling.
- De toets als geheel dient met een voldoende te worden afgesloten.

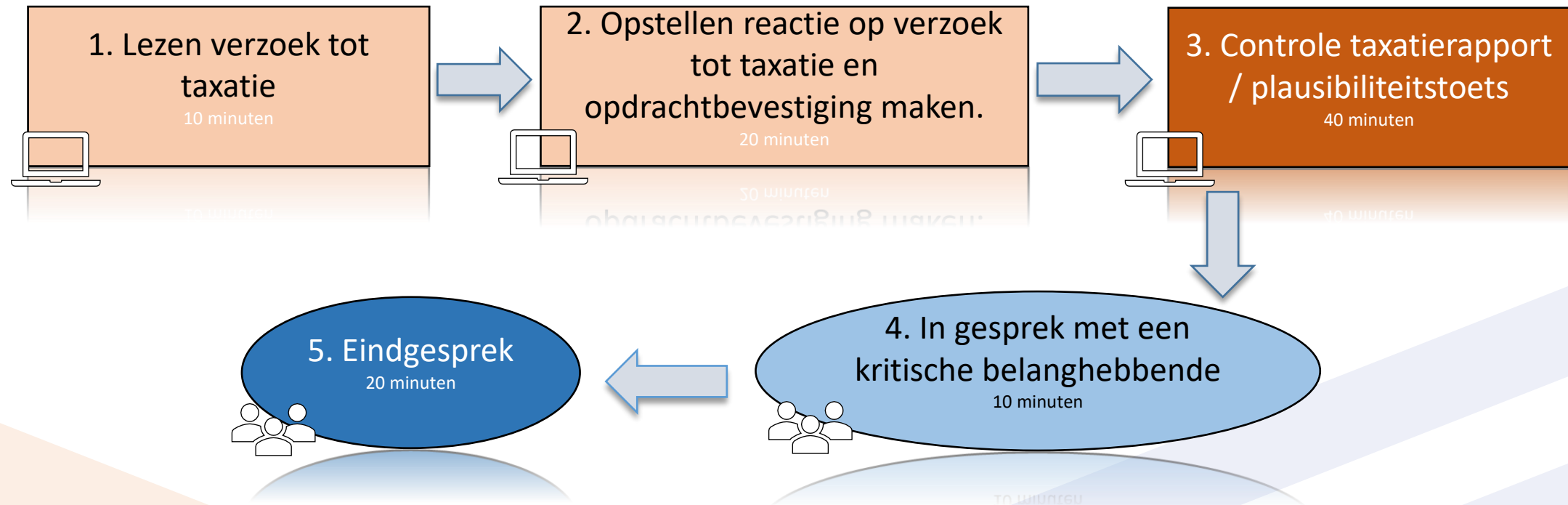
Inhoud

Getoetst worden de onderwerpen:

- **Contracteren** (controleren relevante informatie, verzamelen en vastleggen relevante gegevens, opdrachtbevestiging opstellen en verwerken) (*toetstermen A.1.1 t/m A.1.7*)
- **Controleren van taxatierapport** (inclusief plausibiliteitstoets) (*toetstermen E.1.1 en E.1.2*)
- **Omgaan met klachten en ethische dilemma's** (*toetstermen G.1.1*)
- **Archiveren** (*toetsterm F.1.1*)
- **Reflecteren** (*toetstermen H.1.1 en H.1.2*)

Uitgebreide toetsing van Rechercheren, analyseren, waarderen en rapporteren vindt in deze toets nog niet plaats; dit wordt getoetst tijdens de eindtoets.

Vakvaardigheden Taxateur Wonen: verloop examen



Vakvaardigheden Taxateur Wonen: onderdelen van het examen



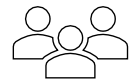
1. Lezen verzoek tot taxatie (10 min): De kandidaat wordt welkom geheten en krijgt een verzoek tot taxatie te lezen. Hij controleert en verifieert opdrachtgever en object. *(zie toetstermen A.1.2 en A.1.4)*



2. Opstellen reactie op verzoek en opdrachtbevestiging (20 min): De kandidaat verzamelt gegevens over het object (beperkte recherche) en legt deze overzichtelijk vast. Daarnaast maakt hij een opdrachtbevestiging voor de opdrachtgever. *(zie toetstermen A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.5, A.1.6, A.1.7)*



3. Plausibiliteitstoets (40 min): De opdracht is uitgevoerd door een collega-taxateur. De kandidaat ontvangt het gemaakte taxatiedossier en het rapport en controleert deze op volledigheid en juistheid. Wanneer er onjuistheden in staan, verbetert hij deze. Wanneer er zaken ontbreken, vult hij deze aan. *(zie toetstermen E.2.1, E.2.2)*



4. In gesprek met een kritische belanghebbende (10 min): De kandidaat reageert mondeling op een kritische belanghebbende. Hierin wordt de omgang van de kandidaat met klachten en ethische dilemma's getoetst. *(zie toetsterm G.1.1)*



5. Eindgesprek (20 min): De kandidaat presenteert zijn bevindingen en conclusies vanuit de casus met de assessor. De assessor vraagt naar de onderbouwing van zijn keuzes. Daarnaast bevraagt de assessor de kandidaat over zijn handelen ten opzichte van de kritische klant en wordt in het gesprek de omgang van de kandidaat met probleemsituaties, ethische dilemma's, wet- en regelgeving en archivering/vastlegging bevraagd. *(zie toetstermen F.1.1, H.1.1, H.1.2)*