

## Formulier Vrijstellingsverzoek(en) SVMNIVO

Gegevens Aanvrager					
Naam aanvrager:		Adres:		Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:		E-mail:			

<b>Vraag 1. Voor welk(e) theorie-examen(s) van SVMNIVO vraagt u vrijstelling aan?</b>	
---	--

Vraag 2. Op basis van welke vak(ken)/opleiding(en) vraagt u vrijstelling aan? (vul volledig in)					
Behaald(e) vak(ken) /opleiding(en) <sup>1</sup> :	Datum van behalen vak/opleiding (niet ouder dan 10 jaar)	Examen- of opleidingsinstelling	Gewaarmerkt diploma/certificaat <sup>2</sup> bijgevoegd	Bewijzen van slagen <sup>3</sup> bijgevoegd	Vrijstellingsinformatie bijgevoegd <sup>5,6</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>
				Ja / nee <sup>4</sup>	Ja / nee <sup>4</sup>

CROHO-, CREBO- of VAVO-nummer(s) van bovengenoemde opleidingsinstelling(en)	
---	--

<b>Vraag 3. Is volgens u minimaal 80% van alle examenonderwerpen gedekt door het door bovengenoemde vak(ken)/opleiding(en) en heeft u het Bewijs van slagen en de vrijstellingsinformatie aangeleverd? Zo nee, dan hebt u geen recht op vrijstelling.</b> <sup>6,7</sup>			<b>Ja / nee<sup>4</sup></b>
Datum en plaats van ondertekening:		Handtekening:	

- Meerdere vakken/opleidingen mogen worden ingevuld. Met vak/opleiding wordt bedoeld: de titel van een diploma/certificaat dat u hebt behaald in het kader van een vak of opleiding, waarvan de getoetste inhoud volgens u (geheel of gedeeltelijk) overeenkomt met de onderwerpen in de toetsmatrijs van een bepaald theorie-examen.
- Het moet gaan om een door de overheid erkend(e) en onder extern toezicht staand(e) vak of opleiding. Bij een in Nederland behaald(e) vak of opleiding betekent dit dat deze onder CREBO (Centraal Register Beroepsopleidingen), VAVO (Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs) of CROHO (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs) moet vallen. Een in het buitenland behaald(e) vak of opleiding dient erkend en gewaardeerd te worden door Expertisecentra Internationale diplomawaardering SBB (voorbereidend middelbaar onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs) of Nuffic (voortgezet onderwijs en hoger onderwijs). Om het juiste nummer te vermelden gaat u naar de website: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/vraag-en-antwoord/waar-vind-ik-een-overzicht-van-erkende-opleidingen> en zoekt u in het register de betreffende opleiding. Vermeld de naam en het nummer van de certificerende instelling.
- Een vrijstellingsverzoek wordt alleen in behandeling genomen als voor elk behaald vak/opleiding een bewijs van slagen is bijgevoegd. Een bewijs van slagen is een document/file waarmee u aantoont dat u een vak/opleiding daadwerkelijk hebt behaald. Als bewijs van slagen wordt geaccepteerd:
  - Een gewaarmerkt origineel van een punten/cijferlijst waarop te zien is dat vak/opleiding met een voldoende is afgesloten en/of;
  - Een gewaarmerkt origineel van een diploma/certificaat dat laat zien dat vak/opleiding, inclusief relevante onderdelen, is behaald.
- Verwijder wat niet van toepassing is.
- Een vrijstellingsverzoek wordt alleen in behandeling genomen als voor elk vak/opleiding vrijstellingsinformatie is bijgevoegd. Dit is een document/file waarmee u aantoont dat de inhoud van één of meerdere onderwerp(en)/onderde(e)len van vak/opleiding overlapt met de meerderheid van de toetstermen van één of meerdere onderwerpen uit de toetsmatrijs van een theorie-examen. Als vrijstellingsinformatie wordt geaccepteerd: een beschrijving van de leerdoelen / eindtermen / toetstermen / examenstof van een behaald vak/opleiding, in een

examengids / studiegids / examenbeschrijving / studiebeschrijving geldend in het jaar waarin vak/opleiding is behaald. Dit kan bijvoorbeeld een tekstbestand, screenshot, scan of verwijzing naar een website zijn.

- 6 Is het vak/ de opleiding te vinden in de vrijstellingenlijst zoals gepubliceerd op de website van SVMNIVO, dan is vrijstellingsinformatie niet nodig.
- 7 In de onderstaande matrices zijn de onderwerpen per theorie-examen vermeld. Voeg per onderwerp van het betreffende theorie-examen toe welke Vrijstellingsinformatie (inclusief onderde(e)l(en) / pagina's) volgens u het bewijs levert dat deze onderwerpen tijdens uw opleiding/examen aan de orde zijn gekomen.

Vul de matrices in van de theorie-examens waar u vrijstelling voor aanvraagt.

## Matrix Privaatrecht

	Onderwerpen	Omschrijving	Geleverde Vrijstellingsinformatie met paginanummers	Geleverd Bewijs van Slagen	Bevindingen analyse	Vrijstelling aangetoond?
			<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>
1	<i>Privaatrecht: Inleiding in het recht 15%</i>	De voornaamste juridische begrippen en de structuur van het Nederlandse rechtssysteem. <i>(minimaal 80%)</i>				
2	<i>Privaatrecht: Personen- en familierecht 10%</i>	Huwelijk en geregistreerd partnerschap; Rechten en plichten echtgenoten/partners; Huwelijksvoorwaarden/ partnerschapsvoorwaarden. <i>(minimaal 80%)</i>				
3	<i>Privaatrecht: Erfrecht 10%</i>	Erfopvolging en de positie van de langstlevende volgens het erfrecht; Testamenten met betrekking tot nalatenschap; Legaten en registergoederen uit een nalatenschap. <i>(minimaal 80%)</i>				
4	<i>Privaatrecht: Goederenrecht 15%</i>	Verkrijging en verlies van goederen; Goederenrechtelijke rechtsverhoudingen en beperkte rechten. <i>(minimaal 80%)</i>				

5	<i>Privaatrecht: Verbintenissen- en overeenkomstenrecht</i> 30%	Algemene rechtsregels m.b.t. verbintenissen; Bijzondere overeenkomsten. <i>(minimaal 80%)</i>				
6	<i>Privaatrecht: Notariaat</i> 10%	Taak, functie en bevoegdheden; Soorten akten c.a.; Onroerende goederen en beperkte rechten daarop. <i>(minimaal 80%)</i>				
7	<i>Privaatrecht: Kadaster</i> 10%	Taak, organisatie, inrichting; AKR, AHR en Openbare Registers en de Basisregistratie Kadaster; Kaarten en uittreksels. <i>(minimaal 80%)</i>				
					<b>Totaal:</b>	
					<b>Vrijstelling verleend?</b>	

## Matrix Publiekrecht

	Onderwerpen	Omschrijving	Geleverde Vrijstellingsinformatie met paginanummers	Geleverd Bewijs van Slagen	Bevindingen analyse	Vrijstelling aangetoond?
			<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>
1	<i>Publiekrecht: Ruimtelijke ordening en voorkeursrecht gemeenten en Inrichting landelijk gebied en onteigening 40%</i>	Ruimtelijke ordening en planologisch beleid; Structuurvisies; Functie, inhoud, soorten en procedures van een bestemmingsplan; Voorbereidingsbesluit; voorkeursrecht gemeenten; Grondwetsartikel onteigening. <i>(minimaal 80%)</i>				
2	<i>Publiekrecht: Diverse wetten 20%</i>	Wet natuurbescherming; Erfgoedwet; Wegenwet; Drank- en horecawet; Belemmeringenwet privaatrecht; Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen. <i>(minimaal 80%)</i>				
3	<i>Publiekrecht: Milieuwetgeving 20%</i>	Doel van de Wet milieubeheer; Milieueffectrapportage; Regelingen tot bodembescherming;				

		Regelingen bij verontreiniging van de bodem/sanering; Doel en instrumenten van de Wet geluidhinder; Doel en instrumenten van de Waterwet. <i>(minimaal 80%)</i>				
4	<i>Publiekrecht: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)</i> 20%	Algemeen; Begrippen; Omgevingsvergunning: Algemeen; Bouwen en weigeringsgronden. <i>(minimaal 80%)</i>				
					<b>Totaal:</b>	
					<b>Vrijstelling verleend?</b>	

### Matrix Capita Selecta

	Onderwerpen	Omschrijving. De kandidaat...	Geleverde Vrijstellingsinformatie met paginanummers	Geleverd Bewijs van Slagen	Bevindingen analyse	Vrijstelling aangetoond?
			<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door aanvrager</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>	<i>Invullen door SVMNIVO</i>
1	<i>Bouwkunde Algemeen 2,5%</i>	Organisatie bouwproces, rol direct belanghebbenden en bouwdeelnemers en beheersing bouwkundige vocabulaire; Bouwkundige tekeningen en bestek; Bouwworm, constructieve opbouw, bouwmethode en architectuurstroming van onroerende zaken. (minimaal 80%)				
2	<i>Bouwkunde Constructieve opbouw 5%</i>	Hoofdopbouw; Grondwerken, funderingen en kelders; Steenconstructies; Beton; Hout; Houten kozijnen, ramen en deuren; Vloeren, wanden en plafonds; Kappen en daken. (minimaal 80%)				
3	<i>Bouwkunde Afwerking en installatie 7,5%</i>	Riolering en sanitair; Waterleiding; Gasinstallaties; Elektrische installatie; Verwarming; Andere installaties; Afwerkingen. (minimaal 80%)				



4	<i>Bouwkunde Kwaliteitsbeoordeling , onderhoud en beheer 5,0%</i>	De bouwkundige kwaliteit van gebouwen; Bouwfysische toepassingen; Beoordelingsmethodieken; Ontwikkelingen ten aanzien van duurzaamheidseisen. (minimaal 80%)				
5	<i>Vastgoedeconomie Vraag en aanbod 5,0%</i>	Basisbegrippen consumptie; Marktvormen en marktmechanisme; Overheidsingrijpen in het marktmechanisme; De primaire, secundaire, tertiaire en quartaire sector. (minimaal 80%)				
6	<i>Vastgoedeconomie Banken en kapitaalmarkten 7,5%</i>	Vermogensmarkten; Rente. (minimaal 80%)				
7	<i>Praktijkleer Makelaardij 5,0%</i>	Taken makelaar m.b.t. koop en verkoop, advisering, waardedaling en beheer van onroerende zaken. (minimaal 80%)				
8	<i>Praktijkleer Koop en verkoop 10,0%</i>	Intakegesprek opdracht koop/verkoop; Koop- en verkooptransacties; Openbare verkopen. (minimaal 80%)				
9	<i>Praktijkleer Huur, verhuur en beheer 15%</i>	Huurwetgeving; Huurprijzen; Bemiddelingsfase; Subsidies/toeslagen; Beheer en vastgoedmanagement (minimaal 80%)				
10	<i>Praktijkleer Financiering 5,0%</i>	Hypotheekrecht en pandrecht; De hoogte van de hypothecaire lening; Fiscale aspecten. (minimaal 80%)				

11	<i>Praktijkleer Waardebepaling 5%</i>	Procedure voor de waardebepaling. <i>(minimaal 80%)</i>				
12	<i>Praktijkleer Marketing 17,5%</i>	Marketingbeleid. <i>(minimaal 80%)</i>				
13	<i>Praktijkleer Ethiek 10,0%</i>	Op een integere wijze omgaan met ethische kwesties binnen de praktijk van de makelaar in onroerende zaken en daarbuiten. <i>(minimaal 80%)</i>				
					<b>Totaal</b>	
					<b>Vrijstelling verleend?</b>	