

HANDBOEK VAKVAARDIGHEDENEXAMEN

WOZ-COÖRDINATOR INTERNE BEHEERSING

opgesteld door



SVM | NIVO

DocuSigned by:

F.T.M. Willems

F496B931F79C499...

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene informatie vakvaardighedenexamen	3
Doelgroep	3
Inschrijving en deelname	3
Inhoud en opzet	4
<i>Onderdelen</i>	4
<i>Toetstermen</i>	4
Tijdpad	4
Opdrachten vakvaardighedenexamen	5
Portfolio	5
<i>Dossier WOZ-werkprocessen</i>	5
<i>Dossier interne beheersingsmaatregelen</i>	5
<i>Dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-processen</i>	5
<i>Dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-administratie</i>	6
<i>Dossier afstemming werkzaamheden en administratie binnen de organisatie</i>	6
<i>Jaarplan</i>	6
<i>Managementrapportage</i>	6
Mondeling assessment	7
Beoordeling vakvaardighedenexamen	7
<i>Beoordelingscriteria vakvaardighedenexamen</i>	7
<i>Toetsmatrijs vakvaardighedenexamen</i>	11

Inleiding

In dit document treft u alle informatie aan over het vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing aan.

Onder [Algemene informatie vakvaardighedenexamen](#) vindt u alle informatie die nodig is om u in te schrijven voor het vakvaardighedenexamen, het tijdspad waarbinnen u dit af moet ronden en overige praktische zaken.

Onder [Opdrachten vakvaardighedenexamen](#) vindt u alle informatie over de opdrachten die u voor dit vakvaardighedenexamen zal gaan maken.

Onder [Beoordeling vakvaardighedenexamen](#) vindt u de beoordelingscriteria en de weging van deze beoordelingscriteria.

Algemene informatie vakvaardighedenexamen

Doelgroep

Het vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing is bedoeld voor de kandidaten die in het bezit zijn van het certificaat WOZ-medewerker en het certificaat WOZ-coördinator interne beheersing. Het vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing is het laatste onderdeel om het diploma WOZ-coördinator interne beheersing te behalen. Dit examen is een vaardigheidentoets waar de behaalde theorie aan ten grondslag ligt. U dient door middel van dit vakvaardighedenexamen aan te tonen dat u in de dagelijkse praktijk zelfstandig kunt handelen als een WOZ-coördinator interne beheersing.

Inschrijving en deelname

U kunt zich inschrijven voor het vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing als u de Basismodule WOZ en de Specialisatie WOZ-coördinator interne beheersing met een voldoende hebt afgesloten.

De inschrijving werkt als volgt:

1. Log in met uw accountgegevens op www.svmnivo.nl. Klik op *Inschrijven* onder het kopje *Examens*. Selecteer *Vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing* en kies de datum waarop u uw mondeling assessment zou willen doen. U ontvangt een bevestiging van uw inschrijving en de inloggegevens om toegang te krijgen tot de examenomgeving waar u uw portfolio kunt inleveren.
2. Inloggen op de examenomgeving:
 - Log in op examenomgeving.svmnivo.nl.
 - Klik op *Vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing* in het cursusoverzicht.
 - Klik op het tabblad *Algemene informatie*.
 - Er verschijnen drie documenten, waaronder dit handboek, het vigerende examenreglement en een handleiding over het inleveren van stukken in de examenomgeving.
 - Wij adviseren u om de documenten goed door te nemen voordat u start met het inleveren van het portfolio.
3. Inleveren portfolio:
 - Klik op sectie *Inleveren*.
 - Klik op de map *Portfolio*.
 - Klik op *Inzending toevoegen* om uw portfolio in te leveren.
 - Klik op *Bewaar de wijzigingen* om uw portfolio in te dienen.
 - Binnen zes weken ontvangt u de beoordeling van uw portfolio.

4. Als uw portfolio goedgekeurd is, ontvangt u een uitnodiging voor het mondeling assessment. De afspraak vindt u in de agenda onder het tabblad *Agenda*.
5. Wij vragen u om 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, zodat wij u kunnen informeren over de procedure van het mondeling assessment.
6. Als uw portfolio niet goedgekeurd is, kunt u zich opnieuw inschrijven voor het vakvaardighedenexamen onder *Vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing* (zie inschrijvingsproces onder punt 1).
Dit geldt ook als u tijdens het mondeling assessment de vakvaardigheden voor een WOZ-coördinator interne beheersing onvoldoende aangetoond hebt.

Inhoud en opzet

Onderdelen

Het vakvaardighedenexamen bestaat uit twee onderdelen:

- Portfolio
- Mondeling assessment

Het portfolio kunt u thuis opbouwen en daarna inleveren via de examenomgeving waarvan u de inlogcodes ontvangen hebt na inschrijving voor *Vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing beoordeling portfolio*.

Het portfolio bestaat uit verschillende onderdelen die betrekking hebben op WOZ-werkprocessen, interne beheersingsmaatregelen en kwaliteitsonderzoeken. U levert per onderdeel een aantal dossiers aan.

Tijdens het mondeling assessment beantwoordt u vragen die de assessor heeft over het ingediende portfolio en zal er een casus aan u voorgelegd worden die betrekking heeft op uw dagelijkse werkzaamheden als WOZ-coördinator interne beheersing.

Onder [Opdrachten vakvaardighedenexamen](#) worden deze onderdelen verder uitgewerkt.

Toetstermen

In onderstaande tabel zijn de toetstermen, zoals die genoemd worden in het kwalificatiedossier WOZ-coördinator interne beheersing gekoppeld aan de opdrachten in dit vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing.

Onderdeel	Toetstermen vaardighedenmodule
Portfolio	
1 dossier WOZ-werkprocessen	1.1 – 1.3
1 dossier interne beheersingsmaatregelen	1.4 – 1.7
1 dossier kwaliteitsonderzoek WOZ-processen	1.8 – 1.14
1 dossier kwaliteitsonderzoek WOZ-administratie	1.15 – 1.21
1 dossier afstemming werkzaamheden en administratie	1.22
1 jaarplan	1.23
1 managementrapportage	1.24
Mondeling assessment	
Verdediging portfolio + praktijkcasus	1.1 – 1.24

Tijdpad

In het onderstaande schema is het tijdpad uitgewerkt voor u. Een gedeelte van het examen wordt thuis uitgewerkt. Een deel zal bij SVMNIVO getoetst worden. In onderstaand schema zijn de uiterste inleverdata vermeld. Dit geeft tevens een goede indruk van het tijdsbestek van het vakvaardighedenexamen.

Examendata	Deadline inleveren portfolio	Data uitslag portfolio
Laatste vrijdag van maart	Laatste vrijdag van januari	Eerste vrijdag van maart

Laatste vrijdag van juni	Laatste vrijdag van april	Eerste vrijdag van juni
Laatste vrijdag van september	Laatste vrijdag van juli	Eerste vrijdag van september
Derde vrijdag van december	Derde vrijdag van oktober	Laatste vrijdag van november

Opdrachten vakvaardighedenexamen

Het vakvaardighedenexamen bestaat uit twee onderdelen:

- Portfolio
- Mondeling assessment

Portfolio

Het portfolio kunt u thuis opbouwen en daarna inleveren via de examenomgeving waarvan u de inlogcodes ontvangen hebt na inschrijving voor *Vakvaardighedenexamen WOZ-coördinator interne beheersing beoordeling portfolio*.

Het portfolio, dat opgebouwd wordt vanuit uw eigen praktijksituatie, bestaat uit verschillende onderdelen:

- 1 dossier WOZ-werkprocessen
- 1 dossier interne beheersingsmaatregelen
- 1 dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-processen
- 1 dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-administratie
- 1 dossier afstemming werkzaamheden en administratie
- 1 jaarplan
- 1 managementrapportage

Dossier WOZ-werkprocessen

U levert 1 dossier aan met betrekking tot werkprocessen. Het dossier bestaat uit:

- een beschrijving van 1 WOZ-werkproces;
- een beschrijving van de inrichting van dit WOZ-werkproces;
- bewijsstukken van de documentatie van dit WOZ-werkproces;
- een beschrijving van de bewaking van dit WOZ-werkproces;
- een onderbouwing van het nut van dit WOZ-werkproces.

Dossier interne beheersingsmaatregelen

U levert 1 dossier aan met betrekking tot interne beheersingsmaatregelen. Het dossier bestaat uit:

- een beschrijving van 2 interne beheersingsmaatregelen;
- een beschrijving van de inrichting van deze interne beheersingsmaatregelen;
- bewijsstukken van de documentatie van deze interne beheersingsmaatregelen;
- een beschrijving van de bewaking van deze interne beheersingsmaatregelen;
- een onderbouwing van het nut van deze interne beheersingsmaatregelen;
- bewijsstukken van het vastleggen van bevindingen met betrekking tot deze interne beheersingsmaatregelen.

Dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-processen

U levert 1 dossier aan met betrekking tot kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-processen. Elk dossier bestaat uit:

- een beschrijving van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van het doel van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van de inrichting van het kwaliteitsonderzoek;

- bewijsstukken van de uitvoering van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van de bevindingen van het kwaliteitsonderzoek;
- bewijsstukken van de benodigde maatregelen of verbeteracties die getroffen zijn naar aanleiding van de bevindingen van het kwaliteitsonderzoek;
- een onderbouwing waarom er gekozen is voor de betreffende maatregel of verbeteractie;
- een beschrijving van het gevolg van de gekozen maatregel of verbeteractie op het WOZ-proces.

Dossiers kwaliteitsonderzoek WOZ-administratie

U levert 1 dossier aan met betrekking tot kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie. Elk dossier bestaat uit:

- een beschrijving van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van het doel van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van de inrichting van het kwaliteitsonderzoek;
- bewijsstukken van de uitvoering van het kwaliteitsonderzoek;
- een beschrijving van de bevindingen van het kwaliteitsonderzoek;
- bewijsstukken van de benodigde maatregelen of verbeteracties die getroffen zijn naar aanleiding van de bevindingen van het kwaliteitsonderzoek;
- een onderbouwing waarom er gekozen is voor de betreffende maatregel of verbeteractie;
- een beschrijving van het gevolg van de gekozen maatregel of verbeteractie op de WOZ-administratie.

Dossier afstemming werkzaamheden en administratie binnen de organisatie

U levert 1 dossier aan met betrekking tot de afstemming van de werkzaamheden en de administratie op elkaar binnen de organisatie waarvoor u werkzaam bent. Het dossier bestaat uit:

- een beschrijving welke afstemmingen van de werkzaamheden en de administratie op elkaar er binnen uw organisatie zijn;
- een onderbouwing welke afstemmingen van de werkzaamheden en de administratie op elkaar werkbaar zijn;
- een onderbouwing welke afstemmingen van de werkzaamheden en de administratie op elkaar verbeterd kunnen worden;
- een bewijsstuk van één door u ingevoerde verbetering ten opzichte van de afstemming van de werkzaamheden en de administratie op elkaar;
- de conclusie met betrekking tot de door u ingevoerde verbetering.

Jaarplan

U levert 1 jaarplan aan waarbij u aantoont zelf betrokken geweest te zijn bij het opstellen van dit jaarplan.

Managementrapportage

U levert 1 managementrapportage aan waarbij u aantoont zelf betrokken geweest te zijn bij het opstellen van deze managementrapportage.

Mondeling assessment

Als het portfolio met een voldoende is beoordeeld, wordt u uitgenodigd voor het mondeling assessment. Dit assessment duurt maximaal 60 minuten en bestaat uit twee onderdelen:

- Verdediging van het portfolio
- Praktijkcasus

Tijdens het eerste gedeelte van het mondeling assessment beantwoordt u de vragen die de assessor nog heeft ten aanzien van uw portfolio. Daarna zal er een praktijkcasus aan u voorgelegd worden.

Zowel het portfolio als het mondeling assessment moeten met een voldoende afgesloten worden om het diploma WOZ-coördinator interne beheersing te bemachtigen.

Beoordeling vakvaardighedenexamen

Beoordelingscriteria vakvaardighedenexamen

Portfolio				
Onderdeel	Niet aangetoond	Aangetoond	Criteria	Punten
	U ...	U ...		
Compleet dossier	... levert geen volledig dossier WOZ-werkprocessen aan.	... levert een volledig dossier WOZ-werkprocessen aan.	7	Bij een onvolledig portfolio wordt u niet uitgenodigd voor het mondeling assessment. Als alle dossiers volledig zijn, worden de dossiers inhoudelijk beoordeeld.
	... levert geen volledig dossier interne beheersingsmaatregelen aan.	... levert een volledig dossier interne beheersingsmaatregelen aan.		
	... levert geen volledig dossier kwaliteitsonderzoeken op WOZ-werkprocessen aan.	... levert een volledig dossier kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-werkprocessen aan.		
	... levert geen volledig dossier kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie aan.	... levert een volledig dossier kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie aan.		
	... levert geen volledig dossier afstemming werkzaamheden en administratie aan.	... levert een volledig dossier afstemming werkzaamheden en administratie aan.		
	... levert geen jaarplan aan.	... levert een jaarplan aan.		
	... levert geen managementrapportage aan.	... levert een managementrapportage aan.		
Inleveringsvereiste			volledigheid	
Presentatie	... verzorgt de lay-out van het dossier slordig.	... verzorgt de lay-out van het dossier zorgvuldig.	3	U krijgt per dossier: 2 punten bij

	... geeft een rommelige structuur aan in de tekst, gebruikt geen witregels, marges of kopjes.	... geeft een heldere structuur aan in de tekst door gebruik van witregels, marges en (tussen)koppen.		3 criteria aangetoond; 1 punt bij 2 criteria aangetoond; 0 punten bij 0 of 1 criterium aangetoond.
	... geeft in een langere tekst geen indeling in paragrafen.	... geeft in een langere tekst een indeling in paragrafen.		
Beschrijving en onderbouwing	... deelt de verhaallijn onlogisch en inconsequent in.	... beschrijft de verhaallijn in grote lijnen logisch en consequent met hier en daar een niet hinderlijk zijspoor in een lopende tekst.	6	U krijgt per dossier: 3 punten bij 6 criteria aangetoond; 2 punten bij 5 criteria aangetoond; 1 punt bij 4 criteria aangetoond; 0 punten bij 3 of minder criteria aangetoond.
	... geeft relaties als oorzaak/gevolg, voor- en nadelen, overeenkomst en vergelijking, onduidelijk aan.	... geeft relaties als oorzaak/gevolg, voor- en nadelen, overeenkomst en vergelijking duidelijk aan.		
	... geeft het verband tussen zinnen en zinsdelen in samengestelde zinnen niet aan door het gebruik van juiste verwijs- en verbindingswoorden.	... geeft het verband tussen zinnen en zinsdelen in samengestelde zinnen over het algemeen goed aan door het gebruik van juiste verwijs- en verbindingswoorden.		
	... formuleert geen (duidelijke) conclusie.	... formuleert een duidelijke conclusie.		
	... geeft geen (duidelijke) onderbouwing voor de conclusie.	... geeft een duidelijke onderbouwing voor de conclusie.		
	... geeft geen inhoudelijke onderbouwing voor de conclusie.	... geeft een inhoudelijke onderbouwing voor de conclusie.		
Taalgebruik	... gebruikt vakjargon in het dossier dat leidt tot vragen bij de lezer. Het taalgebruik past niet binnen de gegeven situatie.	... gebruikt begrijpelijke taal. Het taalgebruik past binnen de gegeven situatie.	2	U krijgt per dossier: 1 punt bij 2 criteria aangetoond; 0 punten bij 0 of 1 criterium aangetoond.
	... gebruikt de verkeerde toon, het doel of het genre.	... is consistent in het gebruik van de juiste toon, het doel en het genre.		
Totaal onderdeel portfolio				42 punten
Mondeling assessment				
Onderdeel	Niet aangetoond	Aangetoond	Criteria	Punten
	<i>U ...</i>	<i>U ...</i>		
WOZ-werkprocessen	... legt het doel van de WOZ-werkprocessen niet of onjuist uit.	... legt het doel van de WOZ-werkprocessen op een heldere en correcte wijze uit.	9	U krijgt: 18 punten bij 9 criteria aangetoond;

	... geeft de inrichting van de WOZ-werkprocessen niet of onjuist weer.	... geeft de inrichting van de WOZ-werkprocessen op een heldere en correcte wijze weer.		16 punten bij 8 criteria aangetoond; 14 punten bij 7 criteria aangetoond; 12 punten bij 6 criteria aangetoond; 10 punten bij 5 criteria aangetoond; 8 punten bij 4 criteria aangetoond; 6 punten bij 3 criteria aangetoond; 4 punten bij 2 criteria aangetoond; 2 punten bij 1 criterium aangetoond; 0 punten bij geen van de criteria aangetoond.
	... legt het doel van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-werkprocessen niet of onjuist uit.	... legt het doel van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-werkprocessen op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt de uitvoering en toepassing van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-werkprocessen niet of onjuist uit.	... legt de uitvoering en toepassing van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-werkprocessen op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt het belang van documentatie niet of onjuist uit.	... legt het belang van documentatie op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt benodigde maatregelen of verbeteracties niet of onjuist uit.	... legt benodigde maatregelen of verbeteracties op een heldere en correcte wijze uit.		
	... trekt geen of een onjuiste conclusie op basis van bevindingen.	... trekt een onderbouwde conclusie op basis van bevindingen.		
	... legt de conclusie op basis van de bevindingen niet of onjuist uit.	... legt de conclusie op basis van de bevindingen op een heldere en correcte wijze uit.		
	... geeft geen onderbouwd of een onjuist advies ter verbetering van de werkprocessen.	... geeft een onderbouwd advies ter verbetering van de werkprocessen.		
Interne beheersingsmaatregelen	... legt het doel van interne beheersingsmaatregelen niet of onjuist uit.	... legt op een heldere en correcte wijze het doel van interne beheersingsmaatregelen uit.	6	U krijgt: 12 punten bij 6 criteria aangetoond; 10 punten bij 5 criteria aangetoond; 8 punten bij 4 criteria aangetoond; 6 punten bij 3 criteria aangetoond; 4 punten bij 2 criteria aangetoond; 2 punten bij 1 criterium aangetoond; 0 punten bij geen van de
	... legt niet of onjuist uit hoe interne beheersingsmaatregelen ingericht worden.	... legt op een heldere en correcte wijze uit hoe interne beheersingsmaatregelen ingericht worden.		
	... legt niet of onjuist uit hoe interne beheersingsmaatregelen bewaakt worden.	... legt op een heldere en correcte wijze uit hoe interne beheersingsmaatregelen bewaakt worden.		
	... trekt geen of een onjuiste conclusie op basis van bevindingen.	... trekt een onderbouwde conclusie op basis van bevindingen.		

	... legt de conclusie op basis van de bevindingen niet of onjuist uit.	... legt de conclusie op basis van de bevindingen op een heldere en correcte wijze uit.		criteria aangetoond.
	... geeft geen onderbouwd of een onjuist advies ter verbetering van de interne beheersingsmaatregelen.	... geeft een onderbouwd advies ter verbetering van de interne beheersingsmaatregelen.		
WOZ-administratie	... legt het doel van de WOZ-administratie niet of onjuist uit.	... legt het doel van de WOZ-administratie op een heldere en correcte wijze uit.	9	U krijgt: 18 punten bij 9 criteria aangetoond 16 punten bij 8 criteria aangetoond; 14 punten bij 7 criteria aangetoond; 12 punten bij 6 criteria aangetoond; 10 punten bij 5 criteria aangetoond; 8 punten bij 4 criteria aangetoond; 6 punten bij 3 criteria aangetoond; 4 punten bij 2 criteria aangetoond; 2 punten bij 1 criterium aangetoond; 0 punten bij geen van de criteria aangetoond.
	... geeft de inrichting van de WOZ-administratie niet of onjuist weer.	... geeft de inrichting van de WOZ-administratie op een heldere en correcte wijze weer.		
	... legt het doel van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie niet of onjuist uit.	... legt het doel van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt de uitvoering en toepassing van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie niet of onjuist uit.	... legt de uitvoering en toepassing van kwaliteitsonderzoeken op de WOZ-administratie op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt het belang van documentatie niet of onjuist uit.	... legt het belang van documentatie op een heldere en correcte wijze uit.		
	... legt benodigde maatregelen of verbeteracties niet of onjuist uit.	... legt benodigde maatregelen of verbeteracties op een heldere en correcte wijze uit.		
	... trekt geen of een onjuiste conclusie op basis van bevindingen.	... trekt een onderbouwde conclusie op basis van bevindingen.		
	... legt de conclusie op basis van de bevindingen niet of onjuist uit.	... legt de conclusie op basis van de bevindingen op een heldere en correcte wijze uit.		
	... geeft geen onderbouwd of een onjuist advies ter verbetering van de WOZ-administratie.	... geeft een onderbouwd advies ter verbetering van de WOZ-administratie.		
Afstemming	... legt het doel van afstemming van werkzaamheden en administratie op elkaar niet of onjuist uit.	... legt het doel van afstemming van werkzaamheden en administratie op elkaar op een heldere en correcte wijze uit.	4	U krijgt: 8 punten bij 4 criteria aangetoond;

				6 punten bij 3 criteria aangetoond; 4 punten bij 2 criteria aangetoond; 2 punten bij 1 criterium aangetoond; 0 punten bij geen van de criteria aangetoond.
	... trekt geen of een onjuiste conclusie op basis van bevindingen.	... trekt een onderbouwde conclusies op basis van bevindingen.		
	... legt de conclusie op basis van de bevindingen niet of onjuist uit.	... legt de conclusie op basis van de bevindingen op een heldere en correcte wijze uit.		
	... geeft geen onderbouwd of een onjuist advies ter verbetering van de afstemming op elkaar.	... geeft een onderbouwd advies ter verbetering van de afstemming op elkaar.		
Jaarplan	... geeft geen duidelijke uitleg bij het jaarplan.	... presenteert het jaarplan helder en correct.	1	U krijgt: 2 punten bij het criterium aangetoond; 0 punten bij het criterium niet aangetoond.
Management-rapportage	... geeft geen duidelijke uitleg bij de managementrapportage.	... presenteert de managementrapportage helder en correct.	1	U krijgt: 2 punten bij het criterium aangetoond; 0 punten bij het criterium niet aangetoond.
Taalgebruik	... gebruikt vakjargon dat leidt tot vragen. Het taalgebruik past niet binnen de gegeven situatie.	... gebruikt begrijpelijke taal. Het taalgebruik past binnen de gegeven situatie.	2	U krijgt: 2 punten bij 2 criteria aangetoond; 1 punt bij 1 criterium aangetoond; 0 punten bij geen van de criteria aangetoond.
	... gebruikt de verkeerde toon, doel of genre.	... is consistent in het gebruik van de juiste toon, het doel en het genre.		
Totaal mondeling assessment				62 punten

Toetsmatrijs vakvaardighedenexamen

Onderdeel	Toetstermen	Punten
Portfolio		
1 dossier WOZ-werkprocessen	1.1 – 1.3	6
1 dossier interne beheersingsmaatregelen	1.4 – 1.7	6
1 dossier kwaliteitsonderzoek WOZ-processen	1.8 – 1.14	6
1 dossier kwaliteitsonderzoek WOZ-administratie	1.15 – 1.21	6
1 dossier afstemming werkzaamheden en administratie	1.22	6
1 jaarplan	1.23	6
1 managementrapportage	1.24	6
<i>Totaal aantal punten</i>		42
<i>Cesuur (= minimaal te behalen punten)</i>		32

Mondeling assessment		
Verdediging portfolio + praktijkcasus	1.1 – 1.24	
<i>Totaal aantal punten</i>		62
<i>Cesuur (=minimaal te behalen punten)</i>		46

Als inleveringsvereiste geldt dat u alle dossiers compleet moet inleveren. Als dit het geval is, wordt elk dossier in uw portfolio inhoudelijk getoetst.

U moet minimaal 32 punten halen voor het onderdeel *Portfolio* om uitgenodigd te worden voor het mondeling assessment.

Voor het mondeling assessment moet u minimaal 46 punten halen om het assessment met een voldoende af te sluiten.

Na het positief afsluiten van het mondeling assessment ontvangt u het diploma WOZ-coördinator interne beheersing.