

KWALIFICATIEDOSSIER

WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

opgesteld door



SVM | NIVO

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier voor de WOZ-juridisch specialist dat door de LVLB en de Waarderingskamer is vastgesteld. In dit kwalificatiedossier staan leerresultaten en toetstermen. De leerresultaten geven aan wat de WOZ-juridisch specialist na het voltooien van het leerproces moet kennen en kunnen, en de toetstermen geven aan hoe de WOZ-juridisch specialist dat moet aantonen.

In dit kwalificatiedossier wordt de taxonomie van Bloom gebruikt. Deze bestaat uit 6 hiërarchische niveaus, die verwijzen naar de verschillende denkprocessen. In deze hiërarchie hangt ieder niveau af van de mate waarin het voorliggende niveau bereikt is. Bijvoorbeeld: om kennis goed te kunnen toepassen (niveau 3) moet iemand beschikken over de juiste informatie (niveau 1) en moet iemand die informatie goed kunnen begrijpen (niveau 2).

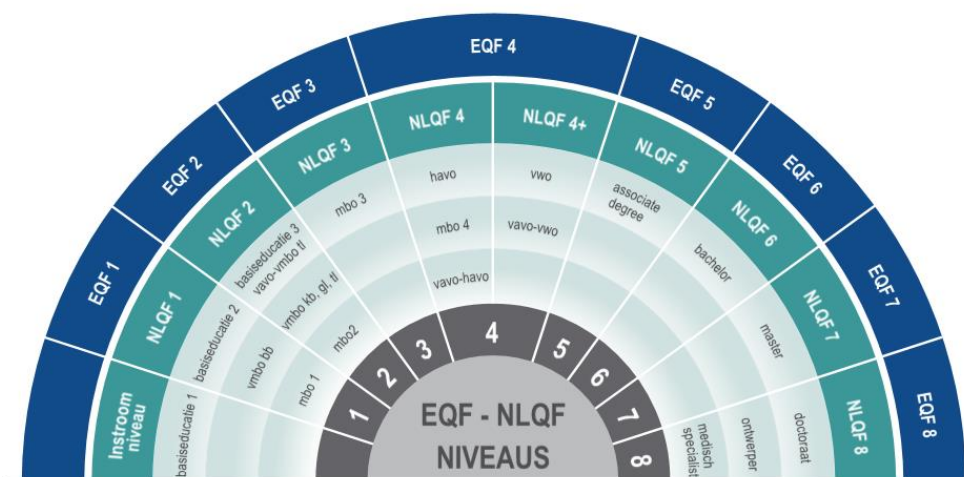


Kennisniveaus Bloom

Aan het einde van de basismodule, de specialisatiemodules en de vaardighedenmodule treft u een toetsmatrijs. In de toetsmatrijs staat weergegeven op welke wijze de toetstermen over het examen zijn verdeeld.

Het is aannemelijk dat de WOZ-juridisch specialist aansluit op niveau 6 van het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF). Dit niveau staat gelijk aan het niveau 6 van het Europees kwalificatiekader (EQF).

Schematisch overzicht generieke inschaling in NLQF en EQF van door de overheid gereguleerde kwalificaties.



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Leerresultaten	4
Programme learning outcomes (PLO)	4
Module learning outcomes (MLO)	4
Toetstermen	7
Basismodule WOZ	7
Toetsmatrijs Basismodule WOZ	11
Specialisatie WOZ-juridisch specialist	12
Specialisatiemodule Objectkenmerken algemeen	12
Specialisatiemodule Procedures	12
Specialisatiemodule Taxatie algemeen	14
Specialisatiemodule Wet- en regelgeving algemeen	14
Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping woningen	15
Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping niet-woningen	16
Toetsmatrijs Specialisatie WOZ-juridisch specialist	17
Vaardighedenmodule WOZ-juridisch specialist	18
Toetsmatrijs Vaardighedenmodule WOZ-juridisch specialist	19

Leerresultaten

Er zijn verschillende typen leerresultaten te onderscheiden, namelijk leerresultaten op kwalificatieniveau en leerresultaten op moduleniveau.

De leerresultaten op kwalificatieniveau geven een totaalbeeld van de betreffende kwalificatie. Deze leerresultaten worden *Programme learning outcomes* genoemd.

Om de kwalificatie te bereiken, moet de gekwalificeerde een vooraf vastgesteld aantal modules met goed gevolg afgerond hebben. Per module worden ook leerresultaten vastgelegd. Deze leerresultaten op moduleniveau gaan dieper op de stof in en geven per module aan waartoe de gekwalificeerde na het afronden van de module in staat is en bepalen de inhoud en beoordeling van elke afzonderlijke module. Deze leerresultaten worden *Module learning outcomes* genoemd.

Programme learning outcomes (PLO)

In dit onderdeel staan de leerresultaten op kwalificatieniveau omschreven.

- ✓ De WOZ-juridisch specialist behandelt WOZ-bezwaren, waarbij een goede afweging plaatsvindt tussen de formele procedures en het dienstverlenend communiceren met belanghebbenden.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist zorgt ervoor dat voorafgaand aan het doen van een uitspraak op een bezwaar alle noodzakelijk informatie beschikbaar is en de belanghebbende voldoende gelegenheid heeft gehad de grieven inhoudelijk toe te lichten.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist zorgt ervoor dat er een zodanige interactie met een bezwaarmaker is geweest dat deze zich "gehoord" voelt, dat onnodige procedures voorkomen worden en dat de bezwaarmaker bij een afwijzing van het bezwaar de overtuiging heeft gekregen dat de WOZ-waarde correct is of in ieder geval zorgvuldig met het bezwaar is omgegaan.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist zorgt ervoor dat in de uitspraak op het bezwaar een duidelijk geformuleerde conclusie staat, met een onderbouwing waarin inhoudelijk ingegaan wordt op de grieven van belanghebbenden, qua schrijfstijl rekening houdend met de belanghebbenden.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist analyseert complexere taxaties, bezwaarprocedures of beroepen.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist zorgt voor een gewogen juridisch advies op basis waarvan de verantwoordelijk ambtenaar een besluit kan nemen over een WOZ-beschikking, een bezwaar- of een beroepsprocedure.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist zorgt voor een gedegen overleg met belanghebbenden of de juridisch adviseur van belanghebbende over complexere juridische vraagstukken rond de WOZ-taxaties, zoals de werktuigenuitzondering en andere uitzonderingen, de waarderingsvoorschriften et cetera.
- ✓ De WOZ-juridisch specialist voert procedures in (hoger) beroep en eventueel cassatie.

Module learning outcomes (MLO)

In dit onderdeel worden de bovengenoemde *Programme learning outcomes* verder uitgewerkt op moduleniveau.

Om de kwalificatie WOZ-juridisch specialist te bereiken, moet de potentiële WOZ-juridisch specialist eerst de Basismodule WOZ met een voldoende resultaat afgerond hebben.

De Basismodule WOZ bestaat uit 7 deelmodules:

- ✓ Basisregistraties & WOZ-administratie
- ✓ Communicatie
- ✓ Kwaliteitszorg
- ✓ Objectkenmerken

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

- ✓ Procedures
- ✓ Taxatie
- ✓ Wet- en regelgeving

Daarna gaat de potentiële WOZ-juridisch specialist zich verdiepen in de volgende specialisatiemodules:

- ✓ Specialisatiemodule Objectkenmerken algemeen
- ✓ Specialisatiemodule Procedures
- ✓ Specialisatiemodule Taxatie algemeen
- ✓ Specialisatiemodule Wet- en regelgeving algemeen
- ✓ Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping woningen
- ✓ Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping niet-woningen

Ter afsluiting volgt de potentiële WOZ-juridisch specialist een traject waarin aangetoond wordt al het geleerde in de praktijk vaardig toe te kunnen passen. In de vaardighedenmodule staan deze vaardigheden omschreven.

De WOZ-juridisch specialist ...

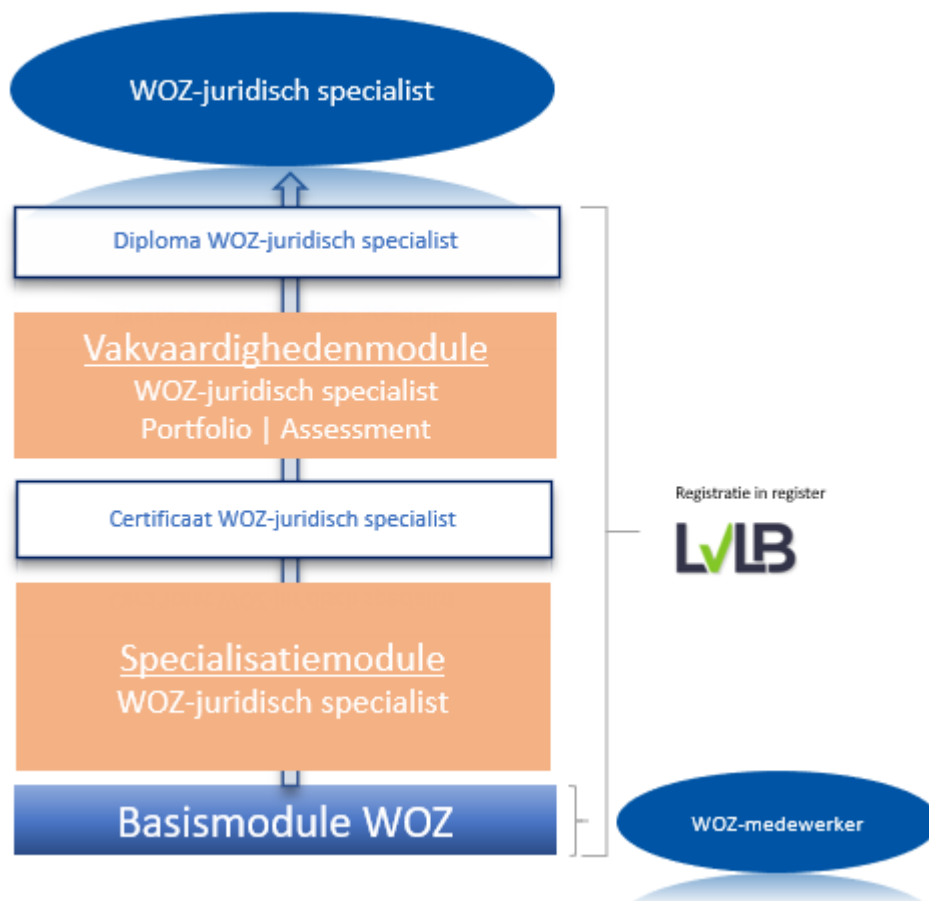
Basismodule WOZ	
<i>Basismodule Basisregistraties & WOZ-administratie</i>	
... beschrijft welke gegevens, al dan niet onderdeel van een basisregistratie, van belang zijn voor een adequate uitvoering van het WOZ-proces.	K
<i>Basismodule Communicatie</i>	
... beschrijft hoe de communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven op een professionele wijze moet plaatsvinden.	K
<i>Basismodule Kwaliteitszorg</i>	
... beschrijft de werkprocessen en protocollen die gehanteerd moeten worden om op een professionele wijze het WOZ-proces uit te kunnen voeren.	K
<i>Basismodule Objectkenmerken</i>	
... beschrijft welke objectkenmerken en welke meetinstructie gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.	K
<i>Basismodule Procedures</i>	
... beschrijft de procedures voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de wet om deze op een professionele wijze uit te kunnen voeren.	K
<i>Basismodule Taxatie</i>	
... beschrijft welke begrippen, methodieken en modellen gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.	K
<i>Basismodule Wet- en regelgeving</i>	
... beschrijft de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van het WOZ-proces.	K
Specialisatie WOZ-juridisch specialist	
<i>Specialisatiemodule Objectkenmerken algemeen</i>	
... legt een uniforme beschrijving van kenmerken om op een professionele wijze een WOZ-taxatie te kunnen laten vastleggen, uit.	T
<i>Specialisatiemodule Procedures</i>	
... past de procedures voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de wet toe door deze op een professionele wijze uit te voeren.	T
<i>Specialisatiemodule Taxatie algemeen</i>	
... legt uit welke begrippen, methodieken en modellen gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.	T

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

Specialisatiemodule Wet- en regelgeving algemeen	
... past de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van een WOZ-taxatie toe.	T
Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping woningen	
... past de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van een WOZ-taxatie toe.	T
Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping niet-woningen	
... past de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van een WOZ-taxatie toe.	T
Vaardigheden WOZ-juridisch specialist	
... beargumenteert op professionele wijze diensten te verlenen aan de opdrachtgever in de dagelijkse praktijk van WOZ-juridisch specialist.	E

Als de *Module learning outcomes* met een voldoende zijn aangetoond, wordt het diploma WOZ-juridisch specialist uitgereikt.

In onderstaand overzicht staat de weg naar het diploma WOZ-juridisch specialist schematisch weergegeven:



Toetstermen

In dit onderdeel worden leerresultaten verder uitgewerkt in toetstermen. Op basis van deze toetstermen toont de kandidaat aan in de praktijk als WOZ- juridisch specialist aan de slag te kunnen.

Basismodule WOZ

De kandidaat...

Basismodule 1. Basisregistraties en WOZ-administratie

... beschrijft welke gegevens, al dan niet onderdeel van een basisregistratie, van belang zijn voor een adequate uitvoering van het WOZ-proces.

1.1	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Basisregistratie Kadaster.	K
1.2	... beschrijft de wijze van verstrekken van gegevens uit de Basisregistratie Kadaster.	K
1.3	... beschrijft de gegevens in de Basisregistratie Kadaster.	K
1.4	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	K
1.5	... beschrijft de geometrische gegevens in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	K
1.6	... beschrijft de wijze van bijhouden en verstrekken van gegevens uit de Basisregistraties Adressen en Gebouwen.	K
1.7	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Basisregistratie Grootschalige Topografie.	K
1.8	... beschrijft de geometrische gegevens in de Basisregistratie Grootschalige Topografie.	K
1.9	... beschrijft de wijze van bijhouden en verstrekken van gegevens uit de Basisregistratie Grootschalige Topografie.	K
1.10	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Basisregistratie Personen.	K
1.11	... beschrijft de wijze van verstrekken van gegevens uit de Basisregistratie Personen.	K
1.12	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van het Handelsregister.	K
1.13	... beschrijft de wijze van verstrekken van gegevens uit het Handelsregister.	K
1.14	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Catalogus Basisregistratie WOZ.	K
1.15	... beschrijft de Catalogus Basisregistratie WOZ met betrekking tot de vastlegging van geometrische gegevens van WOZ-objecten.	K
1.16	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Catalogus WOZ-gegevens voor afnemers.	K
1.17	... beschrijft de Catalogus WOZ-gegevens voor afnemers met betrekking tot de vastlegging van geometrische gegevens van WOZ-objecten.	K
1.18	... beschrijft de in de Catalogus WOZ-gegevens voor afnemers vastgelegde relatie naar de andere basisregistraties in het stelsel van basisregistraties.	K
1.19	... beschrijft de algemene opzet en inhoud van de Catalogus Procesgegevens WOZ (Gegevenswoordenboek WOZ).	K
1.20	... beschrijft de Catalogus Procesgegevens WOZ (Gegevenswoordenboek WOZ) met betrekking tot de vastlegging van gegevens van WOZ-objecten en de WOZ-deelobjecten.	K
1.21	... beschrijft de Catalogus Procesgegevens WOZ (Gegevenswoordenboek WOZ) met betrekking tot de primaire en secundaire objectkenmerken in de WOZ-administratie.	K

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

- | | | |
|------|---|---|
| 1.22 | ... beschrijft de uitwisselingsstandaarden met betrekking tot de vastlegging van gegevens van WOZ-objecten en de WOZ-deelobjecten. | K |
| 1.23 | ... beschrijft relevante controles op de basisregisters die uitgevoerd worden voor interne beheersing van de kwaliteit van geregistreerde gegevens. | K |
| 1.24 | ... beschrijft de bijhouding van de gegevens voor de WOZ-administratie die niet uit de basisregistraties komen. | K |

Basismodule 2. Communicatie

... beschrijft hoe de communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven op een professionele wijze moet plaatsvinden.

- | | | |
|------|--|---|
| 2.1 | ... beschrijft welke gegevens en producten vanuit de WOZ alleen toegankelijk zijn voor belanghebbende. | K |
| 2.2 | ... beschrijft op welke wijze de gegevens en producten die vanuit de WOZ alleen toegankelijk zijn voor belanghebbende, beschermd worden. | K |
| 2.3 | ... beschrijft welke gegevens en producten openbaar zijn. | K |
| 2.4 | ... beschrijft op welke wijze openbare gegevens en producten verstrekt mogen worden. | K |
| 2.5 | ... beschrijft dat er autorisatievoorzieningen gebruikt worden om belanghebbenden toegang te geven tot niet-openbare gegevens. | K |
| 2.6 | ... beschrijft de afwegingen bij de keuze tussen informele en formele communicatie met belanghebbenden. | K |
| 2.7 | ... beschrijft de wettelijk verplichte communicatie met belanghebbenden in het kader van de WOZ. | K |
| 2.8 | ... beschrijft aanvullende informele communicatie met belanghebbenden in het kader van de WOZ en het beheer van gegevens. | K |
| 2.9 | ... beschrijft de uitgangspunten voor een samenhangende en uniforme communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven. | K |
| 2.10 | ... beschrijft de instrumenten voor een samenhangende en uniforme communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven. | K |
| 2.11 | ... beschrijft de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). | K |
| 2.12 | ... beschrijft de invloed van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op de organisatie van het WOZ-proces. | K |

Basismodule 3. Kwaliteitszorg

... beschrijft de werkprocessen en protocollen die gehanteerd moeten worden om op een professionele wijze het WOZ-proces uit te kunnen voeren.

- | | | |
|-----|--|---|
| 3.1 | ... beschrijft de uitgangspunten voor de administratieve WOZ-organisatie. | K |
| 3.2 | ... beschrijft de uitgangspunten voor de interne WOZ-beheersingsmaatregelen. | K |
| 3.3 | ... beschrijft de uitgangspunten voor de (systemen voor) kwaliteitszorg. | K |
| 3.4 | ... beschrijft de WOZ-werkprocessen, zoals objectafbakening, bijhouding belanghebbenden, marktanalyse, actualisering objectkenmerken, kwaliteitscontrole objectkenmerken, taxeren, kwaliteitscontrole taxaties, interactie, bezwaar en beroep. | K |
| 3.5 | ... beschrijft de inhoud van en de eisen aan de gemeentelijke WOZ-administratie en de Basisregistratie WOZ. | K |
| 3.6 | ... beschrijft de inhoud van de Basisregistratie WOZ en Landelijke voorziening WOZ. | K |
| 3.7 | ... beschrijft de eisen aan de Basisregistratie WOZ en Landelijke voorziening WOZ. | K |
| 3.8 | ... beschrijft welke (rechts)persoonsgegevens van bestaande (en voormalige) belanghebbenden moeten worden bijgehouden in de Basisregistratie WOZ. | K |
| 3.9 | ... beschrijft welke toezichthouder betrokken is bij de uitvoering van de Wet WOZ. | K |

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

- | | | |
|------|--|---|
| 3.10 | ... beschrijft de beoordelingsprotocollen in het kader van de Wet WOZ zoals omschreven in de Waarderingsinstructie. | K |
| 3.11 | ... beschrijft het systeem voor zelfevaluatie ter verantwoording van de uitvoering van de Wet WOZ door de organisatie. | K |

Basismodule 4. Objectkenmerken

... beschrijft welke objectkenmerken en welke meetinstructie gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.

- | | | |
|------|--|---|
| 4.1 | ... beschrijft de primaire objectkenmerken. | K |
| 4.2 | ... beschrijft de secundaire objectkenmerken. | K |
| 4.3 | ... beschrijft de wijze waarop de objectkenmerken gebruikt worden binnen de taxatiemodellen. | K |
| 4.4 | ... beschrijft de wijze waarop uniforme classificatie van de objectkenmerken gewaarborgd wordt binnen een organisatie. | K |
| 4.5 | ... beschrijft welke bronnen beschikbaar zijn voor het systematisch inwinnen van objectkenmerken. | K |
| 4.6 | ... beschrijft de wijze waarop WOZ-objecten worden getypeerd aan de hand van een uniforme soort objectcodelijst (Fotowijzer woningen). | K |
| 4.7 | ... beschrijft de meetinstructie gebruiksoppervlakte woningen volgens NEN 2580. | K |
| 4.8 | ... beschrijft de meetinstructie bruto inhoud woningen volgens NEN 2580 (uiterlijk geldig tot 1 januari 2022). | K |
| 4.9 | ... beschrijft voor welke niet-woningen het verhuurbaar vloeroppervlak relevant is. | K |
| 4.10 | ... beschrijft voor welke niet-woningen het bruto vloeroppervlak relevant is. | K |

Basismodule 5. Procedures

... beschrijft de procedures voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de wet op een professionele wijze uit te voeren.

- | | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | ... beschrijft wie tegen welke beslissingen bezwaar kan maken in het kader van de wet. | K |
| 5.2 | ... beschrijft de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften in het kader van de wet. | K |
| 5.3 | ... beschrijft de procedures voor de behandeling van beroepschriften in het kader van de wet. | K |
| 5.4 | ... beschrijft op welke wijze informele contacten kunnen ondersteunen bij procedures. | K |
| 5.5 | ... beschrijft op welke momenten informele contacten kunnen ondersteunen bij procedures. | K |
| 5.6 | ... beschrijft de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). | K |

Basismodule 6. Taxatie

... beschrijft welke begrippen, methodieken en modellen gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.

Begrippen en methodieken

- | | | |
|-----|--|---|
| 6.1 | ... beschrijft de afbakening van een woning en niet-woning op eigendom en gebruikersgrenzen in overeenstemming artikel 16 en 24 Wet WOZ. | K |
| 6.2 | ... beschrijft het begrip marktwaarde. | K |
| 6.3 | ... beschrijft het begrip (gecorrigeerde) vervangingswaarde voor woningen in aanbouw. | K |
| 6.4 | ... beschrijft het begrip WOZ-waarde. | K |
| 6.5 | ... beschrijft de vergelijkingsmethode voor het taxeren van woningen. | K |
| 6.6 | ... beschrijft de kwaliteitsbeoordeling bij de woningwaardering. | K |
| 6.7 | ... beschrijft het begrip gecorrigeerde vervangingswaarde. | K |
| 6.8 | ... beschrijft hoe de diverse taxatiemethoden voor het taxeren van onroerende zaken toegepast kunnen worden. | K |

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

Modellen

6.9	... beschrijft de typen taxatiemodellen die bij de WOZ-taxaties van woningen worden gebruikt.	K
6.10	... beschrijft de verschillende stappen om taxatiemodellen te gebruiken bij het komen tot de WOZ-waarde.	K
6.11	... beschrijft de VNG-taxatiewijzers die in het kader van de Wet WOZ worden opgesteld.	K

Waardering

6.12	... beschrijft het begrip waardepeildatum.	K
6.13	... beschrijft het begrip toestandspeildatum.	K
6.14	... beschrijft de wettelijke voorschriften inzake wijzigingen van een onroerende zaak na de waardepeildatum.	K
6.15	... beschrijft de marktwaarde van een onroerende zaak.	K
6.16	... beschrijft de (beperkte) rechten met betrekking tot onroerende zaken.	K
6.17	... beschrijft de marktwaarde met inachtneming van beperkte rechten.	K
6.18	... beschrijft de betekenis van de WOZ-waarderingsvoorschriften (wetsficties).	K

Basismodule 7. Wet- en regelgeving

... beschrijft de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van het WOZ-proces.

7.1	... beschrijft de Wet Waardering onroerende zaken (WOZ).	K
7.2	... beschrijft de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante zaken uit de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).	K
7.3	... beschrijft de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante zaken uit de Gemeentewet.	K
7.4	... beschrijft de voor de uitvoering van de Wet WOZ relevante zaken uit de Waterschapswet.	K
7.5	... beschrijft de relatie tussen de afzonderlijke wetten.	K
7.6	... beschrijft het privaatrechtelijke begrip onroerende zaak, zoals gedefinieerd in artikel 16 Wet WOZ.	K
7.7	... beschrijft de regels van de Wet WOZ en de daarop berusten de regelingen met betrekking tot de waardebepaling en de onderbouwing van de waarde van woningen.	K
7.8	... beschrijft de afbakening van een onroerende zaak in het kader van de Wet WOZ.	K
7.9	... beschrijft de uit de jurisprudentie voortkomende aandachtspunten die van invloed zijn op de afbakening van een onroerende zaak.	K
7.10	... beschrijft de uit de jurisprudentie voortkomende aandachtspunten die van invloed zijn op de waardebepaling en de onderbouwing van de waarde van woningen.	K
7.11	... beschrijft de regels van de Wet WOZ en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de Basisregistratie WOZ en Landelijke voorziening WOZ.	K
7.12	... beschrijft de regels van de Wet WOZ en de daarop berustende regelingen over de (rechts)persoonsgegevens binnen de Basisregistratie WOZ en Landelijke voorziening WOZ.	K
7.13	... beschrijft de regels van de Wet WOZ en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de WOZ-administratie.	K
7.14	... beschrijft de regels van de Wet WOZ en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de primaire objectkenmerken en de relatie naar de BAG-objecten en in de BAG geregistreerde objectkenmerken.	K
7.15	... beschrijft de systematiek van de afbakening van het BAG-object, zoals beschreven in de Catalogus BAG.	K
7.16	... beschrijft de systematiek van de afbakening van kadastrale percelen en kadastrale appartementen in de Basisregistratie Kadaster.	K

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

7.17	... beschrijft de regels die van belang zijn voor ontwikkeling, bouw, gebruik, transacties en taxatie van niet-woningen.	K
7.18	... beschrijft de uit de jurisprudentie voortkomende aandachtspunten die van belang is voor ontwikkeling, bouw, gebruik, transacties en taxatie van niet-woningen.	K
7.19	... beschrijft de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de aanwijzing van belanghebbenden.	K
7.20	... beschrijft de (beperkte) openbaarheid van de WOZ-waarde.	K
7.21	... beschrijft de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens.	K
7.22	... beschrijft de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag.	K
7.23	... beschrijft de regels omtrent de vormen van gebruik van de WOZ-waarde.	K

Toetsmatrijs Basismodule WOZ

Een toetsmatrijs is een tabel waarin wordt aangegeven hoe de opgaven in een toets verdeeld zijn over de onderwerpen die in de toetstermen genoemd worden. Afhankelijk van de onderwerpen wordt bepaald op welk niveau deze worden getoetst, welke toetsvorm zich daarvoor het beste leent en hoeveel vragen er over gesteld gaan worden.

Basismodule WOZ	Taxonomie	Percentage	Aantal vragen
1. Basisregistraties & WOZ-administratie	Kennis	18%	9
2. Communicatie	Kennis	14%	7
3. Kwaliteitszorg	Kennis	10%	5
4. Objectkenmerken	Kennis	16%	8
5. Procedures	Kennis	6%	3
6. Taxatie	Kennis	18%	9
7. Wet- en regelgeving	Kennis	18%	9
Totaal			50

De Basismodule WOZ is een kennistoets en heeft op het examen in totaal 50 vragen. De toets duurt 70 minuten.

In het examen komen minimaal vier verschillende vraagtypen voor, zoals een meerkeuzevraag, een meer-uit-meervraag, een matchvraag, een rangschikvraag, een invulvraag, een selectievraag of een hotspotvraag.

De basiscesuur (=cesuur zonder raadkans) voor deze toets ligt op 55%. Dit betekent dat men bij een examen met alleen maar open vragen 55% van de vragen juist zou moeten beantwoorden.

Het gaat hier echter om vragen met (vooral) gesloten vraagtypen, waarbij in veel gevallen gedeeltelijke scoring van toepassing is. Hierdoor geldt er per vraag ook een gokkans. Deze gokkans wordt meegenomen in de cesuur. Omdat de verdeling van vraagtypen en het aantal antwoordalternatieven per examen kan variëren, verschilt de gokkans ook per examen. Hierdoor zal de uiteindelijke cesuur van het examen waarbij de gokkans wordt meegenomen ook enigszins verschillen. Hierdoor worden examenuitslagen beter vergelijkbaar. De uiteindelijke cesuur zal voor elk examen liggen tussen de 65% en 70%. U ziet die cesuur terug op uw uitslagbericht.

De Examencommissie behoudt zich het recht voor om tot maximaal 5% van de toetsmatrijs en cesuur en 25% van de examentijd af te wijken.

Specialisatie WOZ-juridisch specialist

Specialisatiemodule Objectkenmerken algemeen

De kandidaat...

Specialisatiemodule 3. Objectkenmerken algemeen

... legt een uniforme beschrijving van kenmerken om op een professionele wijze een WOZ-taxatie te kunnen laten vastleggen, uit.

- | | | |
|-----|---|---|
| 3.1 | ... legt de wijze waarop de objectkenmerken gebruikt worden binnen de taxatiemodellen uit. | T |
| 3.2 | ... legt de eisen voor de uniforme classificatie van de objectkenmerken uit. | T |
| 3.3 | ... legt de invloed van de objectkenmerken op de marktwaarde uit. | T |
| 3.4 | ... legt de wijze van registratie en detaillering van registratie van primaire objectkenmerken (objectniveau of deelobjectniveau, bijgebouwen et cetera) uit. | T |
| 3.5 | ... legt uit welke objectkenmerken gebruikt worden bij de WOZ-waardebepaling. | T |
| 3.6 | ... legt uit welke objectkenmerken gebruikt worden bij de systemen voor presentatie. | T |
| 3.7 | ... legt uit welke objectkenmerken gebruikt worden bij de systemen voor de uitwisseling van marktinformatie. | T |

Specialisatiemodule Procedures

De kandidaat...

Module 4. Procedures

... past de procedures voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften in het kader van de wet toe door deze op een professionele wijze uit te voeren.

- | | | |
|------|---|---|
| 4.1 | ... legt uit waaraan een WOZ-beschikking dient te voldoen. | T |
| 4.2 | ... legt de wettelijke voorschriften voor bezwaar, beroep, hoger beroep en cassatie tegen de WOZ-waarde uit. | T |
| 4.3 | ... past de wettelijke voorschriften voor bezwaar, beroep, hoger beroep en cassatie tegen de WOZ-waarde toe. | T |
| 4.4 | ... legt de invloed van bezwaar, beroep, hoger beroep en cassatie tegen de WOZ-beschikking op de gerelateerde belastingaanslagen uit. | T |
| 4.5 | ... legt de informele procedure voordat het formele traject wordt opgestart uit. | T |
| 4.6 | ... past de informele procedure voordat het formele traject wordt opgestart toe. | T |
| 4.7 | ... legt uit op welke wijze informele contacten kunnen ondersteunen bij procedures. | T |
| 4.8 | ... past informele contacten die kunnen ondersteunen bij procedures, toe. | T |
| 4.9 | ... legt uit op welke momenten informele contacten kunnen ondersteunen bij procedures. | T |
| 4.10 | ... legt uit wie conform de vormvoorschriften bezwaar kan aantekenen. | T |
| 4.11 | ... legt uit wie belanghebbende in het kader van de Wet WOZ kan zijn. | T |
| 4.12 | ... legt uit wanneer sprake is van beroepsmatige rechtsbijstand. | T |
| 4.13 | ... legt uit hoe een bezwaar aanhangig gemaakt dient te worden. | T |
| 4.14 | ... legt uit waaraan een bezwaarschrift dient te voldoen. | T |
| 4.15 | ... legt uit wat de termijn van indiening van een bezwaarschrift is. | T |
| 4.16 | ... legt uit wat de tijdigheid van indiening van een bezwaarschrift is. | T |
| 4.17 | ... legt uit waaraan een ontvangstbevestiging dient te voldoen. | T |
| 4.18 | ... legt uit wanneer een bezwaarschrift ontvankelijk is. | T |
| 4.19 | ... legt uit wat de gevolgen van termijnoverschrijding zijn. | T |
| 4.20 | ... legt uit wat de gevolgen van vormverzuim zijn. | T |
| 4.21 | ... legt uit wat de regels voor rappeleren zijn. | T |
| 4.22 | ... legt uit wat de vormvoorschriften met betrekking tot de afhandeling van bezwaarschriften zijn. | T |
| 4.23 | ... legt uit wat de vereisten van de hoorprocedure van een belanghebbende zijn. | T |

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

4.24 ... legt de regels voor de bewijslast in de WOZ-procedure uit.	T
4.25 ... past de regels voor de bewijslast in de WOZ-procedure toe.	T
4.26 ... legt de toepassing van de informatiebeschikking uit.	T
4.27 ... legt uit wat de termijn, waarbinnen een uitspraak op een bezwaarschrift gedaan moet zijn, is.	T
4.28 ... legt uit waaraan een uitspraak moet voldoen.	T
4.29 ... legt uit wat de wettelijke regeling inzake kosten van bestuurlijke voorprocedures is.	T
4.30 ... legt uit wie conform de vormvoorschriften beroep kan aantekenen.	T
4.31 ... legt uit hoe een beroep aanhangig gemaakt dient te worden.	T
4.32 ... legt uit waaraan een beroepschrift dient te voldoen.	T
4.33 ... legt uit waaraan een verweerschrift dient te voldoen.	T
4.34 ... legt uit wat de termijn van indiening van een beroepschrift is.	T
4.35 ... legt uit wat de termijn van indiening van een verweerschrift is.	T
4.36 ... legt uit wat de tijdigheid van indiening van een beroepschrift is.	T
4.37 ... legt uit wat de tijdigheid van indiening van een verweerschrift is.	T
4.38 ... legt uit wat de gevolgen van termijnoverschrijding zijn.	T
4.39 ... legt uit wat de gevolgen van vormverzuim zijn.	T
4.40 ... legt het verloop van de beroepsprocedure uit.	T
4.41 ... legt de verschillende fasen in de beroepsprocedure uit.	T
4.42 ... legt uit wat de redelijke termijn, waarbinnen een uitspraak op een beroepschrift gedaan moet zijn, is.	T
4.43 ... legt uit waaraan een uitspraak moet voldoen.	T
4.44 ... legt uit wat de wettelijke regeling inzake griffierechten en proceskostenvergoeding is.	T
4.45 ... legt het verloop van de cassatieprocedure uit.	T
4.46 ... legt de wettelijke grondslag voor de bevoegdheden en verplichtingen van de heffingsambtenaar uit.	T
4.47 ... legt de wettelijke grondslag voor de bevoegdheden en verplichtingen van de taxateur uit.	T
4.48 ... legt de wettelijke grondslag voor de bevoegdheden en verplichtingen van de gemeenteambtenaren die bij de uitvoering van WOZ zijn betrokken uit.	T
4.49 ... legt het verstrekken van gegevens en inlichtingen alsmede het beschikbaar stellen van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers uit.	T
4.50 ... legt de toegangverlening tot woningen, overige gebouwen en/of gronden mede in relatie tot de ter zake geldende voorschriften uit.	T
4.51 ... legt de wettelijke grondslag voor de verplichtingen, artikel 30 Wet WOZ juncto artikel 25, lid 3, onderdeel b en artikel 27e, onderdeel b AWR en artikel 33 Wet WOZ uit.	T
4.52 ... legt uit op welke wijze de straf c.q. sanctie geëffectueerd kan worden.	T
4.53 ... legt de berekening in een taxatierapport uit.	T
4.54 ... past de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag toe.	T
4.55 ... legt mondeling of schriftelijk het taxatieverslag uit.	T
4.56 ... legt schriftelijk de argumenten die hebben geleid tot het al dan niet overnemen van de aangevoerde grieven in een bezwaarprocedure of signalen vanuit andere vormen van contact met de belanghebbende vast.	T
4.57 ... legt de achtergrond van een geschil uit.	T
4.58 ... legt de uitgangspunten voor een samenhangende en uniforme communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven uit.	T
4.59 ... past de uitgangspunten voor een samenhangende en uniforme communicatie vanuit de overheid met burgers en bedrijven toe.	T
4.60 ... legt de (beperkte) openbaarheid van de WOZ-waarde uit.	T
4.61 ... legt de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens uit.	T

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

- | | | |
|------|--|---|
| 4.62 | ... past de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens toe. | T |
| 4.63 | ... legt de regels van Besluit proceskosten bestuursrecht (BPB) uit. | T |
| 4.64 | ... past de regels van Besluit proceskosten bestuursrecht (BPB) toe. | T |
| 4.65 | ... legt de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) uit. | T |
| 4.66 | ... past de Wet openbaarheid van bestuur (WOB) toe. | T |
| 4.67 | ... legt de bevoegdheden verkregen volgens mandaat, attributie en delegatie uit. | T |

Specialisatiemodule Taxatie algemeen

De kandidaat...

Specialisatiemodule 5. Taxatie algemeen

... legt uit welke begrippen, methodieken en modellen gebruikt moeten worden om een WOZ-taxatie op een professionele wijze uit te kunnen voeren.

- | | | |
|-----|---|---|
| 5.5 | ... legt mondeling of schriftelijk de achtergronden van een WOZ-taxatie uit. | T |
| 5.6 | ... past een voor alle partijen acceptabele oplossing op basis van geregistreerde gegevens, juridische mogelijkheden en taxatietechnische relaties toe. | T |
| 5.7 | ... legt mondeling of schriftelijk de WOZ-taxatie uit. | T |
| 5.8 | ... legt mondeling of schriftelijk het taxatieverslag uit. | T |

Specialisatiemodule Wet- en regelgeving algemeen

De kandidaat...

Specialisatiemodule 6. Wet- en regelgeving algemeen

... past de wet- en regelgeving met betrekking tot het op een professionele wijze uitvoeren van het WOZ-proces toe.

- | | | |
|------|--|---|
| 6.1 | ... legt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) uit. | T |
| 6.2 | ... past de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toe. | T |
| 6.3 | ... legt de invloed van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) op de organisatie van het WOZ-proces uit. | T |
| 6.4 | ... legt uit welke gegevens en producten vanuit de WOZ alleen toegankelijk zijn voor belanghebbende. | T |
| 6.5 | ... legt uit op welke wijze de gegevens en producten die vanuit de WOZ alleen toegankelijk zijn voor belanghebbende, beschermd worden. | T |
| 6.6 | ... legt uit welke gegevens en producten openbaar zijn. | T |
| 6.7 | ... legt uit op welke wijze openbare gegevens en producten verstrekt mogen worden. | T |
| 6.8 | ... legt uit dat er autorisatievoorzieningen gebruikt worden om belanghebbenden toegang te geven tot niet-openbare gegevens. | T |
| 6.9 | ... legt de afwegingen bij de keuze tussen informele en formele communicatie met belanghebbenden uit. | T |
| 6.10 | ... legt de wettelijk verplichte communicatie met belanghebbenden in het kader van de WOZ uit. | T |
| 6.11 | ... legt aanvullende informele communicatie met belanghebbenden in het kader van de WOZ en het beheer van gegevens uit. | T |
| 6.12 | ... legt de Wet Waardering onroerende zaken (WOZ) uit. | T |
| 6.13 | ... past de Wet Waardering onroerende zaken (WOZ) toe. | T |
| 6.14 | ... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een onroerende zaak uit. | T |
| 6.15 | ... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een onroerende zaak toe. | T |

Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping woningen

De kandidaat...

Specialisatiemodule 6a. Wet- en regelgeving verdieping woningen

6a.1	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de waardebeoordeling en de onderbouwing van de waarde van woningen uit.	T
6a.2	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de waardebeoordeling en de onderbouwing van de waarde van woningen toe.	T
6a.3	... past de jurisprudentie met betrekking tot de waardebeoordeling en de onderbouwing van de waarde van woningen toe.	T
6a.4	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een woning uit.	T
6a.5	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een woning toe.	T
6a.6	... past de jurisprudentie met betrekking tot de afbakening van een woning toe.	T
6a.7	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de aanwijzing van belanghebbenden uit.	T
6a.8	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de aanwijzing van belanghebbenden toe.	T
6a.9	... legt de (beperkte) openbaarheid van de WOZ-waarde uit.	T
6a.10	... legt de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens uit.	T
6a.11	... past de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens toe.	T
6a.12	... legt de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag uit.	T
6a.13	... past de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag toe.	T
6a.14	... legt de regels omtrent vrijstellingen met betrekking tot woningen uit.	T
6a.15	... past de regels omtrent vrijstellingen met betrekking tot woningen toe.	T
6a.16	... legt de jurisprudentie met betrekking tot de vrijstellingen uit.	T
6a.17	... past de jurisprudentie met betrekking tot de vrijstellingen toe.	T
6a.18	... legt de regels omtrent de vormen van gebruik van de WOZ-waarde uit.	T
6a.19	... past de regels omtrent de vormen van gebruik van de WOZ-waarde toe.	T
6a.20	... legt de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet uit.	T
6a.21	... past de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet toe.	T

Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping niet-woningen

De kandidaat...

Specialisatiemodule 6b. Verdieping wet- en regelgeving niet-woningen

6b.1	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de waardebepaling en de onderbouwing van de waarde van niet-woningen.	T
6b.2	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de waardebepaling en de onderbouwing van de waarde van niet-woningen toe.	T
6b.3	... past de jurisprudentie met betrekking tot de waardebepaling en de onderbouwing van de waarde van niet-woningen toe.	T
6b.4	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een niet-woning uit.	T
6b.5	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de afbakening van een niet-woning toe.	T
6b.6	... past de jurisprudentie met betrekking tot de afbakening van een niet-woning toe.	T
6b.7	... legt de regels die van belang zijn voor ontwikkeling, bouw, gebruik, transacties en taxatie van niet-woningen uit.	T
6b.8	... past de regels die van belang zijn voor ontwikkeling, bouw, gebruik, transacties en taxatie van niet-woningen toe.	T
6b.9	... past de jurisprudentie die van belang is voor ontwikkeling, bouw, gebruik, transacties en taxatie van niet-woningen toe.	T
6b.10	... legt de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de aanwijzing van belanghebbenden uit.	T
6b.11	... past de regels van de wet en de daarop berustende regelingen met betrekking tot de aanwijzing van belanghebbenden toe.	T
6b.12	... legt de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens uit.	T
6b.13	... past de regels over het verstrekken van WOZ-waarden en onderliggende gegevens toe.	T
6b.14	... legt de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag uit.	T
6b.15	... past de regels over de onderbouwing van de WOZ-waarde met behulp van een taxatieverslag toe.	T
6b.16	... legt de regels omtrent vrijstellingen met betrekking tot niet-woningen uit.	T
6b.17	... past de regels omtrent vrijstellingen met betrekking tot niet-woningen toe.	T
6b.18	... legt de jurisprudentie met betrekking tot de vrijstellingen uit.	T
6b.19	... past de jurisprudentie met betrekking tot de vrijstellingen toe.	T
6b.20	... legt de regels omtrent de vormen van gebruik van de WOZ-waarde uit.	T
6b.21	... past de regels omtrent de vormen van gebruik van de WOZ-waarde toe.	T
6b.22	... legt de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet uit.	T
6b.23	... past de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet toe.	T

Toetsmatrijs Specialisatie WOZ-juridisch specialist

Een toetsmatrijs is een tabel waarin wordt aangegeven hoe de opgaven in een toets verdeeld zijn over de onderwerpen die in de toetstermen genoemd worden.

Afhankelijk van de onderwerpen wordt bepaald op welk niveau deze worden getoetst, welke toetsvorm zich daarvoor het beste leent en hoeveel vragen er over gesteld gaan worden.

Specialisatie WOZ-juridisch specialist	Taxonomie	Percentage	Aantal vragen
3. Specialisatiemodule Objectkenmerken algemeen	Toepassing	6%	2
4. Specialisatiemodule Procedures	Toepassing	29%	10
5. Specialisatiemodule Taxatie algemeen	Toepassing	9%	3
6. Specialisatiemodule Wet- en regelgeving algemeen	Toepassing	17%	6
6a. Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping woningen	Toepassing	20%	7
6b. Specialisatiemodule Wet- en regelgeving verdieping niet-woningen	Toepassing	20%	7
Totaal		100%	35

De toets voor de specialisatie WOZ-juridisch specialist is een casustoets en heeft op het examen in totaal 35 gesloten vragen.

De toets duurt 150 minuten.

In het examen komen minimaal vier verschillende vraagtypen voor, zoals een meerkeuzevraag, een meer-uit-meervraag, een matchvraag, een rangschikvraag, een invulvraag, een selectievraag of een hotspotvraag.

De basiscesuur (=cesuur zonder raadkans) voor deze toets ligt op 55%. Dit betekent dat men bij een examen met alleen maar open vragen 55% van de vragen juist zou moeten beantwoorden.

Het gaat hier echter om vragen met (vooral) gesloten vraagtypen, waarbij in veel gevallen gedeeltelijke scoring van toepassing is. Hierdoor geldt er per vraag ook een gokkans. Deze gokkans wordt meegenomen in de cesuur. Omdat de verdeling van vraagtypen en het aantal antwoordalternatieven per examen kan variëren, verschilt de gokkans ook per examen. Hierdoor zal de uiteindelijke cesuur van het examen waarbij de gokkans wordt meegenomen ook enigszins verschillen. Hierdoor worden examenuitslagen beter vergelijkbaar. De uiteindelijke cesuur zal voor elk examen liggen tussen de 65% en 70%. U ziet die cesuur terug op uw uitslagbericht.

De Examencommissie behoudt zich het recht voor om tot maximaal 5% van de toetsmatrijs en cesuur en 25% van de examentijd af te wijken.

Vaardighedenmodule WOZ-juridisch specialist

1.1	... legt mondeling of schriftelijk uit waaraan een ontvankelijk bezwaarschrift en beroepschrift in een WOZ-procedure moet voldoen.	T
1.2	... legt mondeling of schriftelijk uit wat een redelijke termijn is van bezwaar en beroep.	T
1.3	... legt mondeling of schriftelijk uit hoe bij een te laat ingediend bezwaarschrift en beroepschrift tegen de WOZ-waarde te werk kan worden gegaan.	T
1.4	... legt mondeling of schriftelijk uit op welke wijze informele contacten bij procedures kunnen ondersteunen.	T
1.5	... legt mondeling of schriftelijk de werking van het Besluit proceskosten bestuursrecht aan een belanghebbende uit.	
1.6	... legt mondeling of schriftelijk de achtergronden van een WOZ-taxatie uit.	T
1.7	... legt mondeling of schriftelijk de WOZ-taxatie uit.	T
1.8	... legt mondeling of schriftelijk het taxatieverslag uit.	T
1.9	... legt mondeling of schriftelijk de werking van het taxatiemodel uit.	T
1.10	... legt mondeling of schriftelijk uit op welke wijze is vastgesteld dat het gebruikte taxatiemodel een optimale weergave is van de lokale en/of regionale markt.	T
1.11	... legt mondeling of schriftelijk uit wanneer verdere optimalisatie van het taxatiemodel niet mogelijk is.	T
1.12	... legt mondeling of schriftelijk uit wanneer het taxatiemodel een optimale weergave vormt van de lokale en/of regionale markt.	T
1.13	... legt mondeling of schriftelijk uit wat de structuur is van het gemaakte taxatiemodel.	T
1.14	... legt mondeling of schriftelijk uit waarom bepaalde inrichtingskeuzes zijn gemaakt in het gemaakte taxatiemodel.	T
1.15	... legt mondeling of schriftelijk uit wat de structuur is van een geanalyseerd taxatiemodel.	T
1.16	... legt mondeling of schriftelijk uit waarom bepaalde inrichtingskeuzes zijn gemaakt in het geanalyseerd taxatiemodel.	T
1.17	... legt mondeling of schriftelijk uit op welke wijze gewaarborgd is dat de conclusies uit de marktanalyse in het taxatiemodel zijn verwerkt.	T
1.18	... legt mondeling of schriftelijk uit dat het taxatiemodel een goede weergave is van de onderlinge waardeverhoudingen in de markt.	T
1.19	... legt mondeling of schriftelijk de waardebepaling op basis van beschikbare gegevens en op basis van het gehanteerde taxatiemodel uit aan een belanghebbende.	T
1.20	... legt aan de hand van een cijfermatige onderbouwing van de waarde de werking van de modelmatige waardebepaling aan de rechter uit.	T
1.21	... legt mondeling of schriftelijk de werking van de secundaire objectkenmerken in WOZ-zaken aan de rechter uit.	
1.22	... legt mondeling of schriftelijk de waardebepaling op basis van beschikbare gegevens en op basis van het gehanteerde taxatiemodel uit aan de rechter in belastingzaken.	T
1.23	... voert een gesprek op een zodanige wijze dat conflicten, inhoudelijk of in de directe communicatie, worden voorkomen dan wel tijdig verminderd.	S
1.24	... legt schriftelijk de argumenten die hebben geleid tot het al dan niet overnemen van de aangevoerde grieven in een bezwaarprocedure of signalen vanuit andere vormen van contact met de belanghebbende vast.	T
1.25	... legt schriftelijk de argumenten die hebben geleid tot het al dan niet overnemen van de aangevoerde grieven in een beroepsprocedure vast.	T
1.26	... onderzoekt de achtergrond van een geschil.	A
1.27	... construeert een voor alle partijen acceptabele oplossing op basis van geregistreerde gegevens, juridische mogelijkheden en taxatietechnische relaties.	S

KWALIFICATIEDOSSIER WOZ-JURIDISCH SPECIALIST

1.28 ... past de procedures voor de behandeling van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet toe.	T
1.29 ... legt de door een taxateur gegeven onderbouwing van een taxatie in een heldere toelichting op het besluit op een bezwaar uit.	T
1.30 ... legt de door een taxateur gegeven onderbouwing van een taxatie in een heldere toelichting in het kader van een verweerschrift uit.	T
1.31 ... voert een gesprek met belanghebbenden en/of diens juridisch adviseur over de juridische aspecten van de WOZ-objectafbakening en de waardebepaling en waardevaststelling.	S
1.32 ... construeert een overtuigend verweerschrift.	S
1.33 ... licht een overtuigend verweerschrift op heldere en overtuigende wijze toe.	B
1.34 ... licht de door een taxateur gegeven onderbouwing van een taxatie op een heldere wijze mondeling toe.	B
1.35 ... legt het doel van de hoorzitting uit.	T
1.36 ... geeft de inhoudelijke context van de hoorzitting weer.	T
1.37 ... evalueert eigen handelen.	E

Toetsmatrijs Vaardighedenmodule WOZ-juridisch specialist

Het vakvaardighedenexamen WOZ-juridisch specialist bestaat uit twee onderdelen:

- Portfolio
- Mondeling assessment

Onderdeel	Toetstermen vaardighedenmodule	Punten
Portfolio		
3 bezwaarschriftendossiers	1.1 – 1.5, 1.19, 1.24 – 1.30, 132	18
2 beroepschriftendossiers	1.1 – 1.5, 1.19, 1.24 – 1.30, 132	12
2 juridische vraagstukken	1.23, 1.31, 1.35, 1.36	14
1 reflectieverslag	1.37	9
<i>Totaal aantal punten</i>		53
<i>Cesuur (=minimaal te behalen punten)</i>		40
Mondeling assessment		
Verdediging portfolio + hoorzitting	1.1 – 1.37	
<i>Totaal aantal punten</i>		56
<i>Cesuur (=minimaal te behalen punten)</i>		42

Als inleveringsvereiste geldt dat alle dossiers compleet moeten worden inleveren. Als dit het geval is, wordt elk dossier in het portfolio inhoudelijk getoetst.

Er moeten minimaal **40 punten** behaald worden voor het onderdeel *Portfolio* om uitgenodigd te worden voor het mondeling assessment.

Voor het mondeling assessment moeten minimaal **42 punten** behaald worden om de module met een voldoende af te sluiten. Het mondeling assessment duurt 60 minuten.

Na het positief afsluiten van het mondeling assessment wordt het diploma WOZ-juridisch specialist uitgereikt.