

## Examenreglement SVMNIVO

### 1. Algemeen

1.1 Dit reglement is bindend voor alle betrokkenen bij de examens van SVMNIVO. Door aanmelding voor deelname aan een van deze examens onderwerpt een kandidaat zich aan dit reglement.

1.2 Daar waar dit reglement in tegenspraak is met een reglement dat zich specifiek richt op bepaalde examens van SVMNIVO, dan is dat specifieke reglement voor die betreffende examens leidend.

1.3 Dit reglement is vastgesteld door de directie van SVMNIVO.

1.4 Dit reglement treedt in werking op 31 maart 2020 en blijft van kracht tot de directie een nieuwe versie vaststelt of het reglement intrekt.

### 2. Termen en definities

2.1 Assessor:  
Gekwalificeerde professional die van SVMNIVO de bevoegdheid heeft gekregen om examens af te nemen.

2.2 Cesuur:  
De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.

2.3 Eindtermen:  
Een meetbare beschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen, waarover een kandidaat moet beschikken om een opleiding of toets met succes af te ronden.

2.4 Kandidaat:  
Deelnemer aan een examen van SVMNIVO. Elke persoon waarvan SVMNIVO een volledige en juiste inschrijving met de noodzakelijke bijlagen heeft ontvangen wordt beschouwd als kandidaat.

2.5 Scoringsmodel:

In een scoringsmodel wordt de relatie gelegd tussen de eindtermen en het aantal criteria dat een kandidaat krijgt toegekend voor de resultaten van zijn/haar ingeleverde producten.

## 2.6 SVMNIVO:

Handelsnaam van Examenadviesburo B.V , met KvK-nummer 30 17 0000.

## 2.7 Examen:

Het geheel aan toetsvragen en –opdrachten waarmee wordt beoordeeld in hoeverre een kandidaat de eindtermen beheerst.

## 3. Inschrijven voor een SVMNIVO-examen

3.1 Inschrijving voor deelname aan een examen van SVMNIVO vindt plaats via uw account op [www.svmnivo.nl](http://www.svmnivo.nl). Indien de kandidaat nog niet in bezit is van een account, kan de kandidaat een account aanvragen. De kandidaat levert eventuele praktijkopdrachten aan in een digitale examenomgeving. De kandidaat ontvangt hiervoor automatisch een gebruikersnaam en wachtwoord na inschrijving voor het examen.

3.2 Voor deelname aan het examen is een door de directie van SVMNIVO vast te stellen bedrag aan examengeld verschuldigd. Bij inschrijving ontstaat de betaalverplichting van het examengeld. De betaling van het examengeld moet door de kandidaat worden voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum. Indien betaling na het verstrijken van de betaaltermijn achterwege blijft zal SVMNIVO een incassobureau inschakelen. De hieraan verbonden gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van de kandidaat. Ook in gevallen waarin een kandidaat met de werkgever of anderen overeengekomen zou zijn dat deze het examengeld zal of zullen voldoen, blijft de kandidaat zelf aansprakelijk voor de tijdige en volledige voldoening van het examengeld. Tot maximaal zes maanden na inschrijving kunnen de opdrachten worden geüpload.

3.3 Een kandidaat die niet deelneemt aan een mondeling examen of assesment waarvoor hij is ingeschreven, dient SVMNIVO daarvan in kennis te stellen. Indien de annulering SVMNIVO uiterlijk zes werkdagen na inschrijving heeft bereikt zal 40% van het examengeld worden gecrediteerd. Indien annulering niet op voornoemde wijze plaatsvindt, zal evenmin creditering plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor annuleringen die meer dan zes werkdagen na inschrijving door SVMNIVO zijn ontvangen. Zolang betalingen na het verstrijken van de betaaltermijn niet door SVMNIVO zijn ontvangen kan SVMNIVO de deelname van de kandidaat aan het mondelinge examengedeelte opschorten of annuleren. Dit ontslaat de kandidaat niet van zijn of haar plicht het volledige examengeld plus invorderingskosten te voldoen.

3.4 Een kandidaat die niet deelneemt aan een theorie-examen of theorie-examenonderdeel waarvoor hij is ingeschreven, dient SVMNIVO daarvan in kennis te stellen. Een kandidaat die niet deelneemt aan een theorie-examen of theorie-examenonderdeel waarvoor hij een papieren inschrijfformulier heeft ingediend, dient daarvan onmiddellijk schriftelijk per ondertekende brief (e-mail) op de hoogte te brengen. Een kandidaat die een boeking heeft gedaan via zijn account, dient in geval van annulering dat via zijn account te melden. Indien deze afmelding uiterlijk 6 dagen waarbinnen het kantoor van SVMNIVO geopend is, vóór de examendatum bereikt, zal 90% van het examengeld worden gerestitueerd. Indien geen schriftelijke afmelding of een afmelding via het account plaatsvindt, vindt er geen restitutie plaats. Hetzelfde geldt voor gevallen waarin wel schriftelijke afmelding plaatsvindt, maar deze minder dan 6 dagen waarbinnen het kantoor van SVMNIVO geopend is, vóór de examendatum door SVMNIVO is ontvangen.

Een examen doorschuiven naar een andere datum of plaats is niet mogelijk. Indien een kandidaat een examen op een andere datum of plaats wenst af te leggen dan waarvoor hij heeft ingeschreven, is het slechts mogelijk de bestaande inschrijving te annuleren en opnieuw in te schrijven. Ook in een dergelijk geval is de voornoemde annulerings- en restitutieregeling van toepassing.

3.5 Binnen een jaar na inschrijving voor een examen van SVMNIVO moet de kandidaat het examen afgerond te hebben. Na een jaar vervalt het recht om de eventuele praktijkopdrachten in te dienen in de examenomgeving. Daarnaast vervalt ook het recht op deelname aan een eventuele mondeling examengedeelte.

## 4. Praktijkopdrachten

4.1 Indien er praktijkopdrachten aanwezig zijn in het examen zijn deze en scoringsmodellen vastgelegd in documenten als een handboek voor kandidaten en een opdrachtenboek. De inhoud van deze documenten kan door de directie van SVMNIVO worden gewijzigd.

4.2 De opdrachten zijn, indien aanwezig, nader gespecificeerd in een opdrachtenboek. De gegeven specificaties en modellen zijn bindend. Afwijken van de specificaties, opdrachten of modellen kan leiden tot verlies van punten.

4.3 De kandidaat dient de opdrachten zelf te maken. Het werk van elke kandidaat kan op mogelijk plagiaat worden gecontroleerd, alvorens inhoudelijke beoordeling plaatsvindt. Hulp en advies bij het uitvoeren van de opdrachten door docenten of andere deskundigen is wel toegestaan.

4.4 De door de kandidaat ingediende uitwerkingen van eventuele praktijkopdrachten worden door een door SVMNIVO aangewezen assessor

beoordeeld, aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende scoringsmodellen. Deze beoordeling in combinatie met de geldende cesuur leidt tot een advies aan SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt SVMNIVO de cijfers voor de opdrachten vast.

4.5 Het resultaat van de beoordeling van de praktijkopdrachten wordt binnen zes weken na ontvangst ervan door SVMNIVO aan de kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directeur van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden wordt de kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

## 5. Mondelinge examengedeelten

5.1 Indien aanwezig in het examen kan een kandidaat worden uitgenodigd voor een mondeling examenonderdeel ten overstaan van één of meerdere assessoren. SVMNIVO bepaalt daartoe een plaats, datum en tijd.

5.2 Voor aanvang van een eventueel mondeling examengedeelte dient de kandidaat een geldig legitimatiebewijs te overleggen. Kandidaten die geen geldig legitimatiebewijs kunnen overleggen kunnen van verdere deelname aan het examen worden uitgesloten. Indien een kandidaat in een dergelijk geval niet van verdere deelname aan het examen wordt uitgesloten, wordt hij of zij geacht onder voorbehoud te zijn toegelaten. De directie van SVMNIVO kan nadere voorwaarden verbinden aan de wijze waarop legitimatie alsnog plaats dient te vinden en/of aan de wijze waarop alsnog bewijsmateriaal geleverd zal moeten worden. Een kandidaat die niet aan die voorwaarden voldoet, ontvangt geen uitslag van het examen.

5.3 De door de kandidaat geleverde prestaties op een eventueel mondeling examengedeelte worden door de assessor(en) beoordeeld aan de hand van de op het moment van inschrijving geldende scoringsmodellen. Deze beoordeling in combinatie met de geldende cesuur leidt tot een advies aan SVMNIVO. Het advies in aanmerking nemend stelt SVMNIVO de uitslag van het mondeling examengedeelte vast.

5.4 Het resultaat van een eventuele beoordeling van het mondelinge examengedeelte wordt binnen zes weken na de examendatum door SVMNIVO aan de kandidaat meegedeeld. In bijzondere gevallen, dit ter beoordeling aan de directie van SVMNIVO, kan van deze termijn worden afgeweken. Indien afwijking van de termijn plaats zal vinden wordt de kandidaat daarover vóór het verstrijken van de termijn geïnformeerd.

5.5 Tijdens het eventuele mondelinge examengedeelte kunnen beeld- en geluidopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen en zullen uitsluitend door

SVMNIVO worden gebruikt. Het gebruik zal zich beperken tot doeleinden van (1) evaluatie en controle, (2) afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen en (3) instructie van assessoren en andere medewerkers van SVMNIVO. De opnamen zullen worden gearhiveerd gedurende een door de directie van SVMNIVO te bepalen periode.

5.6 Het eventuele mondelinge examengedeelte wordt individueel gevoerd. Tijdens het mondelinge examengedeelte zijn naast de kandidaat uitsluitend één of meer assessoren aanwezig en eventueel één of meer medewerkers van SVMNIVO.

## 6. Onregelmatigheden

6.1 In gevallen waarin een kandidaat te laat komt voor het examen of geen geldig legitimatiebewijs overlegt kan de assessor en/of de directie van SVMNIVO de kandidaat (verdere) deelname aan het examen ontzeggen, dan wel de kandidaat onder voorbehoud toelaten onder nader door de directie van SVMNIVO vast te stellen voorwaarden.

6.2 Hetzelfde geldt voor kandidaten die zich schuldig maken aan frauduleus handelen en voor kandidaten die instructies en aanwijzingen, gegeven door of namens de directie van SVMNIVO en/of door de assessor niet opvolgen.

6.3 Een kandidaat bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal één en maximaal drie jaar uitgesloten van deelname aan enig examen of examenonderdeel van SVMNIVO, zulks ter beoordeling aan de directie.

6.4 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen. Onder frauduleus handelen wordt tevens verstaan het indienen van uitwerkingen van eventuele opdrachten of (onderdelen van) een portfolio die niet of niet in belangrijke mate door de kandidaat zelf zijn gemaakt.

6.5 Indien frauduleus handelen van een kandidaat wordt geconstateerd na afloop van het afleggen van het examen kan de directie het examen ongeldig verklaren. De kandidaat wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een eventueel reeds geplaatste certificaatvermelding wordt verwijderd; een verstrekt diploma of certificaat zal ongeldig worden verklaard en worden teruggevorderd.

## 7. Klachten, bezwaar en beroep

7.1 Tegen alle andere zaken dan de uitslag van een examenonderdeel waarover bij kandidaten een grief bestaat kan een klacht worden ingediend. Klachten kunnen bij voorkeur schriftelijk (brief, fax, e-mail), maar desgewenst ook telefonisch worden ingediend. Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen zes weken na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht per brief, telefoon of anderszins.

7.2 In bepaalde gevallen staat ook de mogelijkheid om bezwaar, respectievelijk beroep aan te tekenen tegen de uitslag en beoordeling van het examen open. Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van het examen en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed. Bezwaar- en beroepschriften worden individueel beoordeeld. Bezwaar- respectievelijk beroepschriften dienen te worden ingediend binnen zes weken na de datum van de verstrekking van de uitslag respectievelijk de uitspraak op het bezwaar.

Een bezwaar- of beroepschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na zes weken gerekend vanaf het bekend maken van de uitslag dan wel uitspraak op het bezwaar, door de appellant een bedrag aan griffierecht is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO. De hoogte van het griffierecht wordt door de directie vastgesteld.

Een bezwaar respectievelijk beroep van een kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is.

Indien een uitspraak op het bezwaar of beroep erin resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op een certificaat of diploma, of indien de uitspraak erin resulteert dat de kandidaat alsnog wordt toegelaten tot een mondeling examengedeelte, zal het griffierecht worden teruggestort. In alle overige gevallen verbeurt de bezwaarde het gestorte griffierecht.

Binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaar- of beroepstermijn wordt uitspraak op het bezwaar gedaan. De uitspraak kan met maximaal vier weken worden verdaagd. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd ter kennis gebracht.