

## Format voor indienen bezwaarschrift Vakbekwaamheidsexamen

Geachte kandidaat,

U overweegt om een bezwaarschrift in te dienen. Graag zorgen we ervoor dat dit proces zo soepel mogelijk verloopt. Om die reden is er een format voor het indienen van een bezwaarschrift voor het Vakbekwaamheidsexamen. Dit format dient u in te vullen om er zeker van te zijn dat uw bezwaarschrift aan alle eisen voldoet. U vindt het op de volgende pagina.

Alvorens u hiermee aan de slag gaat, raden we aan om het onderstaande goed door te lezen.

De volgende artikelen uit het geldend examenreglement voor Register Makelaars onroerende zaken VastgoedCert zijn van toepassing op het indienen van bezwaar. Mocht u het volledige reglement willen lezen, kan dit op [www.vastgoedcert.nl](http://www.vastgoedcert.nl).

- 7.22** Bezwaarschriften worden verzonden aan het adres van de exameninstelling en zijn gericht aan de Examencommissie.
- 7.24** Bezwaar- en beroepschriften dienen bij voorkeur via het account of per e-mail te worden verzonden. Bezwaarden, respectievelijk appellanten dienen het bewijs van verzending te bewaren en desgevraagd aan de examencommissie, respectievelijk het College van Beroep te overleggen ten bewijze van tijdige verzending.
- 7.25** Indien geen gebruik is gemaakt van e-mail geldt als ijkpunt voor de vaststelling van de voorgeschreven bezwaar- en beroepstermijn de datum van het poststempel. Indien het poststempel ontbreekt of de verzenddatum erop onleesbaar is, geldt de datum van ontvangst, tenzij de bezwaarde of appellant op de hiervoor genoemde wijze bewijs van tijdige verzending overlegt. Een tijdig verzonden bezwaar- of beroepschrift dient door de exameninstelling te zijn ontvangen binnen 6 weken na het ingaan van de bezwaar-, respectievelijk beroepstermijn. Bezwaar- en beroepschriften die niet tijdig zijn verzonden en/of niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.
- 7.26** Bezwaarschriften dienen ten minste te bevatten:
- naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van de bezwaarde, respectievelijk appellant, evenals een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is;
  - een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag, respectievelijk de beslissing waartegen het beroep gericht is;
  - de grond of gronden waarop het bezwaar, respectievelijk het beroep berust;
  - het petitum (de eis).

### Aanvullend

Twee punten die uw aandacht vooraf nog verdienen:

- De examencommissie zal enkel ingaan op bezwaar dat gaat over de inhoud van het assessment. Voor alle niet-inhoudelijke zaken (denk aan tijd(nood), opmerkingen over het proces, feedback voor assessoren en acteurs, e.d.) kunt u een klacht indienen<sup>1</sup>.
- In de behandeling van het bezwaarschrift wordt het gehele onderdeel opnieuw beoordeeld door een onafhankelijke tweede beoordelaar. De oorspronkelijke beoordeling en deze tweede beoordeling worden vervolgens vergeleken, waarna de Examencommissie uitspraak doet. Op basis van de herbeoordeling en het bezwaarschrift kan de oorspronkelijke

beoordeling van het gehele onderdeel zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

<sup>1</sup> Een klacht gaat over alle zaken anders dan de inhoud van een examen. Een klacht kunt u richten aan de algemeen directeur en dient u in via ons [klachtenformulier](#). Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes weken na het moment waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen zes weken na ontvangst van de klacht een reactie, afhankelijk van de aard en de wijze van indienen van de klacht per brief, telefoon of anderszins.

## **BEZWAARSCHRIFT**

Naam:  
Adres:  
Woonplaats:  
Telefoonnummer:  
Emailadres:

---

**Betreft:** Bezwaar [examentitel]  
 Relatie-/kandidaatnummer: XXXXXX  
 Examen: XXXXXX  
 Examen datum: dag – maand - jaar

## **INSTRUCTIE**

*Deze instructie is als voorbeeld ingevuld en kunt u verwijderen om vervolgens uw eigen gegevens en bezwaren/onderbouwingen in te voegen.*

### **Bezwaarschrift (Deel – Opdracht – Onderdeel)**

In uw bezwaarschrift geeft u aan op welk(e) punt(en) u het niet eens bent met de beoordeling. Hierbij maakt u gebruik van het beoordelingsmodel en refereert u allereerst naar de indicator die van toepassing is. Zijn er meerdere indicatoren bij een onderdeel van toepassing? Behandel deze dan afzonderlijk. De indicatoren zijn te vinden in de bijlage en het handboek. Vervolgens onderbouwt u waarom u de betreffende indicator volgens u juist wél hebt aangetoond. Zorg ervoor dat u zo feitelijk en bondig mogelijk schrijft. U eindigt met een eis, oftewel wat volgens u de consequentie moet zijn wanneer het bezwaar gehonoreerd wordt.

**Tip:** voorkom argumenten, zoals tijdsdruk en feedback die is ontvangen bij eerdere assessments, waar de Examencommissie niet inhoudelijk op in kan gaan.

#### Voorbeeld:

#### Deel 4 – Onderhandelingen – Proces

##### *Indicator*

*3. De kandidaat deelt zijn mening met de potentiële opdrachtgever en oppert ideeën en mogelijkheden ten bate van de onderhandeling.*

##### *Bezwaar en onderbouwing*

*In de feedback staat aangegeven dat ik geen mogelijkheden voorleg aan mijn opdrachtgever. Dit heb ik in het gesprek echter juist wel gedaan, door aan te geven dat...*

##### *Indicator*

*4. De kandidaat informeert de partijen volledig, correct en volgens de afspraken die overeengekomen zijn met de betrokkenen.*

##### *Bezwaar en onderbouwing*

*In de feedback wordt gesteld dat ik mijn opdrachtgever onvolledig heb geïnformeerd. Ik heb echter alle informatie gedeeld, doordat ik in het gesprek het volgende benoemd heb...*

##### *Eis*

*Ik wil dat de examencommissie indicatoren 3 en 5 als 'aangetoond' meetelt in de beoordeling van dit onderdeel van het examen. Hierdoor zou ik drie indicatoren hebben aangetoond en drie extra punten moeten krijgen.*

**FORMAT**

Het onderstaande format kunt u (conform bovenstaande instructie) gebruiken voor al uw bezwaarpunten. Kopieer het format zo vaak als nodig.

**Bezwaarschrift (Deel - Opdracht - Onderdeel)***Indicator*

[kopieer de betreffende indicator]

*Bezwaar en onderbouwing*

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

*-indien nodig, nogmaals indicator en bezwaar en onderbouwing toevoegen-*

*Eis*

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

**Bezwaarschrift (Deel - Opdracht - Onderdeel)***Indicator*

[kopieer de betreffende indicator]

*Bezwaar en onderbouwing*

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

*-indien nodig, nogmaals indicator en bezwaar en onderbouwing toevoegen-*

*Eis*

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

**Et cetera**