

Reglement ten behoeve van de hercertificeringsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT

1. Doelstelling en status

- 1.1 Dit reglement verschaft de procedures met betrekking tot de hercertificeringsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT.
- 1.2 Dit reglement is vastgesteld door de directie van SVMNIVO.
- 1.3 Het reglement wordt gebruikt door en voor SVMNIVO, de docenten, het secretariaat, de deelnemers en alle andere betrokkenen.
- 1.4 Dit reglement treedt in werking op 23 juli 2018 en is van toepassing op alle hercertificeringsbijeenkomsten die vanaf die datum worden afgenomen. Het voorgaande reglement – versie 1.5 – is per dezelfde datum vervallen.

2. Termen en definities

- 2.1 **Secretariaat:**
Het secretariaat en de administratie van SVMNIVO.
- 2.2 **SVMNIVO:**
SVMNIVO is een handelsnaam van Examenadviesburo B.V. SVMNIVO is de eigenaar van de registers A-RMT en K-RMT. Vanuit die hoedanigheid is zij verantwoordelijk voor de organisatie van de hercertificeringsbijeenkomsten. SVMNIVO koopt slechts de opleidingen in bij erkende opleidingsinstituten. SVMNIVO zal nimmer de opleidingen zelf verzorgen.
- 2.3 **Opleider:**
De hercertificeringsbijeenkomsten worden verzorgd door een opleider. De opleider wordt geselecteerd door SVMNIVO.
- 2.4 **Deelnemer:**
Een deelnemer is een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en daardoor is toegelaten tot de hercertificeringsbijeenkomst.
- 2.5 **Account:**
De persoonlijke omgeving binnen het Examenmanagementsysteem van SVMNIVO, waar de kandidaat zich inschrijft voor deelname aan een hercertificeringsbijeenkomst. Uitsluitend online inschrijven via de website van SVMNIVO d.m.v. een elektronisch formulier is mogelijk. Het elektronische formulier kan slechts worden ingevuld (via de website van SVMNIVO) nadat men is ingelogd aan de hand van een inlognaam en uniek password.

3. Hercertificeringsbijeenkomst

- 3.1 Na aanmelding is er sprake van een voorlopige inschrijving. De inschrijving wordt definitief wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende cursus te laten doorgaan.
- 3.2 De deelnemer wordt minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst op de hoogte gesteld of de inschrijving definitief wordt en de hercertificeringsbijeenkomst doorgaat.
- 3.3 Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien een bijeenkomst vol is, dient de deelnemer zich in te schrijven voor een bijeenkomst waarbinnen nog wel plaats is.
- 3.4 Op de verschillende hercertificeringsbijeenkomsten kunnen, naast deze algemene regels, per onderdeel bijzondere regels van toepassing zijn. In het geval dat een bijzondere regel afwijkt van de algemene regel(s) of daarmee strijdig is, geldt de bijzondere regel.
- 3.5 De hercertificeringsbijeenkomst wordt aangeboden op door de directie vastgestelde data, tijden en plaatsen.
- 3.6 Door aanmelding onderwerpt de deelnemer zich aan dit reglement.
- 3.7 SVMNIVO zendt de deelnemer ten minste 5 dagen voor de datum waarop de hercertificeringsbijeenkomst onderdeel zal worden gehouden een oproep, voor zover de tijd tussen aanmelding en hercertificeringsbijeenkomstdatum dat toelaat.

4. Annulering

- 4.1 Een deelnemer dient in geval van annulering dat via zijn account te melden. Indien deze afmelding SVMNIVO uiterlijk 14 dagen voor de hercertificeringsbijeenkomstdatum bereikt zal 90% van het inschrijfgeld worden gerestitueerd. Indien er geen afmelding via het account plaatsvindt, vindt er geen restitutie plaats. Hetzelfde geldt voor gevallen waarin wel een afmelding via het account plaatsvindt, maar deze minder dan 14 dagen, voor de hercertificeringsbijeenkomstdatum door SVMNIVO is ontvangen.
- 4.2 Een hercertificeringsbijeenkomst doorschuiven naar een andere datum of plaats is niet mogelijk. Indien een deelnemer een hercertificeringsbijeenkomst op een andere datum of plaats wenst af te leggen dan waarvoor hij heeft ingeschreven is het slechts mogelijk de bestaande inschrijving te annuleren en opnieuw in te schrijven. Ook in

een dergelijk geval is de voornoemde annulerings- en restitutieregeling van toepassing.

5. Verloop van de hercertificeringsbijeenkomst

- 5.1 De deelnemer dient minimaal een kwartier voor aanvang van de hercertificeringsbijeenkomst aanwezig te zijn.
- 5.2 De deelname aan de hercertificeringsbijeenkomst onderdelen is niet openbaar. Tot de hercertificeringsbijeenkomststruimte worden slechts toegelaten de deelnemers, docenten van het opleidingsinstituut dat de bijeenkomst organiseert, medewerkers van SVMNIVO en genodigden van SVMNIVO.
- 5.3 De deelnemer dient zijn officiële en geldige A-RMT dan wel K-RMT legitimatiepas bij zich te hebben. Indien de deelnemer zijn legitimatiepas niet bij zich heeft, dan kan hij/zij uitgesloten worden van deelname dan wel zullen administratiekosten in rekening worden gebracht (zie tarievenlijst SVMNIVO).
- 5.4 De hercertificeringsbijeenkomst staat onder leiding van een hercertificeringsbijeenkomstleider, over het algemeen is dat de docent. Deelnemers dienen elke instructie gegeven door of namens de hercertificeringsbijeenkomstleider ogenblikkelijk op te volgen.
- 5.5 De hercertificeringsbijeenkomstleider c.q. docent is met name verantwoordelijk voor:
 - de ontvangst en instructie van kandidaten;
 - de administratieve afhandeling van het hercertificeringsbijeenkomst;
 - het bewaken van de hercertificeringsbijeenkomstprocedure;
 - het toezicht op het hercertificeringsbijeenkomst en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
 - het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten;
 - het handhaven van de orde tijdens het hercertificeringsbijeenkomst;
- 5.6 Voor of tijdens de afname van enig hercertificeringsbijeenkomst onderdeel wordt namens de hercertificeringsbijeenkomstleider de identiteit van de deelnemer vastgesteld aan de hand van de officiële A-RMT dan wel K-RMT legitimatiepas of een geldig officieel legitimatiebewijs.
- 5.7 De hercertificeringsbijeenkomstleider kan deelnemers die zich niet (kunnen) legitimeren middels de geldige A-RMT/K-RMT legitimatiepas of een geldig officieel legitimatiebewijs de deelname aan de hercertificeringsbijeenkomst ontzeggen.
- 5.8 De deelnemer dient zijn legitimatiepas minimaal tweemaal (bij aanvang en einde van de bijeenkomst) aan te bieden aan de scanner. De kandidaat is er zelf verantwoordelijk voor dat hij/zij zijn legitimatiepas aanbiedt aan de scanner.

- 5.9 Indien een kandidaat te laat binnen is gekomen of te vroeg de bijeenkomst heeft verlaten, geldt de bijgewoonde bijeenkomst niet voor de hercertificering voor het A-RMT dan wel K-RMT register.
- 5.10 Behalve in het geval van het niet (kunnen) overleggen van een geldige A-RMT dan wel K-RMT legitimatiebewijs en te laat aankomen op de hercertificeringsbijeenkomstlocatie kan de hercertificeringsbijeenkomstleider een deelnemer tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de deelnemer:
- aanstootgevend gedrag vertoont;
 - de orde en rust van het hercertificeringsbijeenkomst verstoort;
 - onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
 - schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
 - zich, na eerste waarschuwing door of namens de hercertificeringsbijeenkomstleider, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
 - frauduleuze handelingen verricht met betrekking tot het hercertificeringsbijeenkomst.

In al deze gevallen kan de hercertificeringsbijeenkomstleider de deelname aan de hercertificeringsbijeenkomst van de betreffende deelnemer ongeldig verklaren.

- 5.11 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het (voornemen tot het) bedrieglijk handelen. Indien frauduleus handelen van een deelnemer wordt geconstateerd na afloop van deelname aan een hercertificeringsbijeenkomst kan de directie de deelname ongeldig verklaren. De deelnemer wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een deelnemer bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal één en maximaal vijf jaar uitgesloten van deelname aan enige hercertificeringsbijeenkomst. Een dergelijke zaak is ter beoordeling aan de directie.

6. Beoordeling hercertificeringsbijeenkomst

- 6.1 De hercertificeringsbijeenkomsten zijn verplicht voor de geregistreerden in het A-RMT dan wel K-RMT register.
- 6.2 Uitsluitend indien de kandidaat zich heeft gelegitimeerd middels een geldige A-RMT dan wel K-RMT legitimatiepas of een officieel legitimatiebewijs geldt de bijgewoonde bijeenkomst als bijgewoonde bijeenkomst voor de hercertificering registers A-RMT dan wel K-RMT.

7. Betaling

- 7.1 Aanmelding voor deelname aan een hercertificeringsbijeenkomst vindt plaats door middel van een boeking via het SVMNIVO account van de deelnemer op de website

van SVMNIVO. Op het moment van boeking via het account ontstaat de betalingsverplichting.

- 7.2 Facturen worden uitsluitend per e-mail verzonden naar het e-mailadres dat de deelnemer in zijn persoonlijke account heeft opgegeven. Facturen zijn ook via dit account te downloaden.
- 7.3 Ongeacht de hercertificeringsbijeenkomstdatum bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na verzending van de factuur.
- 7.4 Indien betaling achterwege blijft, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de deelnemer.
- 7.5 Indien betalingen niet tijdig zijn ontvangen, kan de directie de deelnemer uitsluiten van deelname aan alle volgende hercertificeringsbijeenkomsten en kan men (al dan niet tijdelijk) uit het A-RMT dan wel K-RMT register worden verwijderd totdat de volledige betaling is ontvangen.
- 7.6 De deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat de boeking via het account en de betaling SVMNIVO tijdig en in goede orde bereiken. Vertragingen of fouten bij de posteries, banken en anderen, alsmede stringen in communicatiemiddelen of de bediening daarvan kunnen niet aan SVMNIVO worden tegengeworpen.

8. Slotbepalingen

- 8.1 Inlognaam en password
Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van de internetpagina van SVMNIVO dan vereist dit dat de deelnemer een account aanmaakt. De deelnemer dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. De deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het geheimhouden van het password. De deelnemer is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden. De deelnemer zal SVMNIVO onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. SVMNIVO draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. SVMNIVO is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de deelnemer kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de deelnemer het password, account of de persoonsgegevens gebruiken. De deelnemer kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door SVMNIVO of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of password gebruiken. De deelnemer mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

- 8.2 Indien SVMNIVO door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van dit reglement tijdig na te komen, heeft SVMNIVO het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat SVMNIVO alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat SVMNIVO in verzuim raakt ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat SVMNIVO tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen door SVMNIVO kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van docenten en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.
- 8.3 Indien een docent door ziekte en/of verhindering niet in de mogelijkheid is om de bijeenkomst te verzorgen dan zal de betreffende opleider trachten vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In alle gevallen heeft de deelnemer geen recht op (schade)vergoeding.
- 8.4 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie van SVMNIVO.