



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



**SVM | NIVO**

## **Reglement ten behoeve van de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT**

### **1. Doelstelling en status**

- 1.1 Dit reglement verschaft de procedures met betrekking tot de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT.
- 1.2 Dit reglement is vastgesteld door de directie van VastgoedCert en SVMNIVO.
- 1.3 Het reglement wordt gebruikt door en voor VastgoedCert, SVMNIVO, de docenten, het secretariaat, de deelnemers en alle andere betrokkenen.
- 1.4 Dit reglement treedt in werking op 17 juli 2023 en is van toepassing op alle nascholingsbijeenkomsten die vanaf die datum worden geboekt. Het voorgaande reglement – versie 2.1 – is per dezelfde datum vervallen.

### **2. Termen en definities**

- 2.1 **Secretariaat:**  
Het secretariaat en de administratie van SVMNIVO.
- 2.2 **VastgoedCert:**  
VastgoedCert is eigenaar van de registers A-RMT en K-RMT vanaf 1 januari 2020.
- 2.3 **SVMNIVO:**  
SVMNIVO is een handelsnaam van Examenadviesburo B.V. en regelt alle administratie van de registers A-RMT en K-RMT. Vanuit die hoedanigheid is zij verantwoordelijk voor de organisatie van de nascholingsbijeenkomsten. SVMNIVO koopt slechts de opleidingen in bij erkende opleidingsinstituten. SVMNIVO zal de opleidingen zelf niet verzorgen.
- 2.4 **Flextoets®:**  
Examen dat afgenomen wordt in toetscentra met behulp van een computer, waarbij de Kandidaat de keuze heeft in plaats, datum en aanvangstijd van de toetsing.
- 2.5 **Opleider:**  
De nascholingsbijeenkomsten worden verzorgd door een opleider. De opleider wordt geselecteerd door SVMNIVO.
- 2.6 **Deelnemer:**  
Een deelnemer is een persoon die zich op de juiste wijze heeft ingeschreven en daardoor is toegelaten tot de nascholingsbijeenkomst.

© SVMNIVO

Reglement ten behoeve van de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT

V.2.2•21-07-2023

- 1 -



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



#### 2.7 Account:

De persoonlijke omgeving binnen het Examenmanagementsysteem van SVMNIVO, waar de kandidaat zich inschrijft voor deelname aan een nascholingsbijeenkomst. Uitsluitend online inschrijven via de website van SVMNIVO d.m.v. een elektronisch formulier is mogelijk. Het elektronische formulier kan slechts worden ingevuld (via de website van SVMNIVO) nadat men is ingelogd aan de hand van een inlognaam en uniek password.

### 3. Nascholingsbijeenkomst

- 3.1 Na aanmelding is er sprake van een voorlopige inschrijving. De inschrijving wordt definitief wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende cursus te laten doorgaan.
- 3.2 De deelnemer wordt minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de geplande bijeenkomst op de hoogte gesteld of de inschrijving definitief wordt en de nascholingsbijeenkomst doorgaat.
- 3.3 Voorlopige inschrijving gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien een bijeenkomst vol is, dient de deelnemer zich in te schrijven voor een bijeenkomst waarbinnen nog wel plaats is.
- 3.4 Op de verschillende nascholingsbijeenkomsten kunnen, naast deze algemene regels, per onderdeel bijzondere regels van toepassing zijn. In het geval dat een bijzondere regel afwijkt van de algemene regel(s) of daarmee strijdig is, geldt de bijzondere regel.
- 3.5 De nascholingsbijeenkomst wordt aangeboden op door de directie van SVMNIVO vastgestelde data, tijden en plaatsen.
- 3.6 Door aanmelding onderwerpt de deelnemer zich aan dit reglement.
- 3.7 SVMNIVO zendt de deelnemer ten minste 5 dagen voor de datum waarop de nascholingsbijeenkomst zal worden gehouden een oproep, voor zover de tijd tussen aanmelding en nascholingsbijeenkomstdatum dat toelaat.

### 4. Annulering

- 4.1 Een deelnemer dient in geval van annulering dat via zijn account te melden. Indien deze afmelding SVMNIVO uiterlijk 15 dagen voor de nascholingsbijeenkomst bereikt zal 90% van het inschrijfgeld worden gerestitueerd. Indien er geen afmelding via het account plaatsvindt, vindt er geen restitutie plaats. Hetzelfde geldt voor gevallen waarin wel een afmelding via het account plaatsvindt, maar deze minder dan 15 dagen, voor de nascholingsbijeenkomstdatum door SVMNIVO is ontvangen.
- 4.2 Een deelnemer kan tot uiterlijk 21 dagen voor de datum van de nascholingsbijeenkomst via het account de inschrijving kosteloos omboeken naar een andere datum of plaats voor dezelfde nascholingsbijeenkomst waarvoor de deelnemer is ingeschreven. Indien een

© SVMNIVO

- 2 -

Reglement ten behoeve van de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT

V.2.2•21-07-2023



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



deelnemer een andere nascholingsbijeenkomst wenst te volgen dan waarvoor hij zich heeft ingeschreven is het slechts mogelijk de bestaande inschrijving te annuleren en opnieuw in te schrijven. Ook in een dergelijk geval is de voornoemde annulerings- en restitutieregeling van toepassing.

## 5. Verloop van de nascholingsbijeenkomst

- 5.1 De deelnemer dient minimaal een kwartier voor aanvang van de nascholingsbijeenkomst aanwezig te zijn.
- 5.2 De deelname aan de nascholingsbijeenkomsten is niet openbaar. Tot de nascholingsbijeenkomststruimte worden slechts toegelaten de deelnemers, docenten van het opleidingsinstituut dat de bijeenkomst organiseert, medewerkers van SVMNIVO en genodigden van SVMNIVO.
- 5.3 De nascholingsbijeenkomst staat onder leiding van een nascholings-bijeenkomstleider, over het algemeen is dat de docent. Deelnemers dienen elke instructie gegeven door of namens de nascholings-bijeenkomstleider ogenblikkelijk op te volgen.
- 5.4 De nascholings-bijeenkomstleider c.q. docent is met name verantwoordelijk voor het bewaken van de nascholingsbijeenkomstprocedure, welke hieronder is uitgelegd
- de ontvangst en instructie van kandidaten;
  - de administratieve afhandeling van de nascholingsbijeenkomst;
  - het registreren van de aanwezigheid van kandidaten;
  - het toezichthouden op de nascholingsbijeenkomst en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
  - het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten;
  - het handhaven van de orde tijdens het nascholingsbijeenkomst.
- 5.5 Voor of tijdens de afname van enig nascholingsbijeenkomst wordt namens de nascholings-bijeenkomstleider de identiteit van de deelnemer vastgesteld aan de hand van een geldig officieel legitimatiebewijs.
- 5.6 De nascholings-bijeenkomstleider kan deelnemers die zich niet (kunnen) legitimeren middels een geldig officieel legitimatiebewijs de deelname aan de nascholingsbijeenkomst ontzeggen.
- 5.7 Indien een kandidaat te laat binnen is gekomen of te vroeg de bijeenkomst heeft verlaten, geldt de bijgewoonde bijeenkomst niet voor de nascholingsverplichting voor het A-RMT dan wel K-RMT register.



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



**SVM | NIVO**

- 5.8 Behalve in het geval van het niet (kunnen) overleggen van een geldig legitimatiebewijs en te laat aankomen op de nascholingsbijeenkomstlocatie kan de nascholings-bijeenkomstleider een deelnemer tevens de deelname of verdere deelname ontzeggen, of minder vergaande maatregelen nemen, indien de deelnemer:
- aanstootgevend gedrag vertoont;
  - de orde en rust van de nascholingsbijeenkomst verstoort;
  - onder invloed verkeert van alcohol of verdovende middelen (in de zin van de Opiumwet);
  - schade veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan personen en/of goederen;
  - zich, na eerste waarschuwing door of namens de nascholings-bijeenkomstleider, niet houdt aan het reglement en/of gegeven instructies;
  - frauduleuze handelingen verricht met betrekking tot de nascholingsbijeenkomst.

In al deze gevallen kan de nascholings-bijeenkomstleider de deelname aan de nascholingsbijeenkomst van de betreffende deelnemer ongeldig verklaren.

- 5.9 Onder frauduleus handelen wordt verstaan het (voornemen tot het) bedrieglijk handelen. Indien frauduleus handelen van een deelnemer wordt geconstateerd na afloop van deelname aan een nascholingsbijeenkomst kan de directie van SVMNIVO de deelname ongeldig verklaren. De deelnemer wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. Een deelnemer bij wie frauduleus handelen is vastgesteld wordt voor minimaal één en maximaal vijf jaar uitgesloten van deelname aan enige nascholingsbijeenkomst. Een dergelijke zaak is ter beoordeling aan de directie van SVMNIVO.

## **6. Beoordeling nascholingsbijeenkomst**

- 6.1 De nascholingsbijeenkomsten zijn verplicht voor de geregistreerden in het A-RMT dan wel K-RMT register.
- 6.2 Uitsluitend indien de kandidaat zich heeft gelegitimeerd middels een officieel legitimatiebewijs geldt de volledig bijgewoonde bijeenkomst als bijgewoonde bijeenkomst voor de hercertificering registers A-RMT dan wel K-RMT.

## **7. Betaling**

- 7.1 Aanmelding voor deelname aan een nascholingsbijeenkomst vindt plaats door middel van een boeking via het SVMNIVO-account van de deelnemer op de website van SVMNIVO. Op het moment van boeking via het account ontstaat de betalingsverplichting.
- 7.2 Facturen worden uitsluitend per e-mail verzonden naar het e-mailadres dat de deelnemer in zijn persoonlijke account heeft opgegeven. Facturen zijn ook via dit account te downloaden.
- 7.3 Ongeacht de nascholingsbijeenkomstdatum bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na verzending van de factuur.

© SVMNIVO

- 4 -

Reglement ten behoeve van de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT

V.2.2•21-07-2023



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



**SVM | NIVO**

- 7.4 Indien betaling achterwege blijft, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de deelnemer.
- 7.5 Indien betalingen niet tijdig zijn ontvangen, kan de directie van SVMNIVO de deelnemer uitsluiten van deelname aan alle volgende nascholingsbijeenkomsten.
- 7.6 De deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat de boeking via het account en de betaling SVMNIVO tijdig en in goede orde bereiken. Vertragingen of fouten bij de posteries, banken en anderen, alsmede storingen in communicatiemiddelen of de bediening daarvan kunnen niet aan SVMNIVO worden tegengeworpen.

## 8. Actualiteitstoets

- 8.1 Personen die staan ingeschreven voor het K-RMT register hebben de mogelijkheid om de Actualiteitstoets af te nemen, in plaats van het volgen van een nascholingsbijeenkomst van één dag. Deze Flexstoets<sup>®</sup> dient voor de desbetreffende periode geboekt te worden via het SVMNIVO account van de deelnemer op de website van SVMNIVO. Na het behalen van de Actualiteitstoets is het examen geldig als alternatief voor één reguliere nascholingsbijeenkomst.
- 8.2 De betalingsvoorwaarden en annuleringsvoorwaarden met betrekking tot de Actualiteitstoets komen overeen met de betalingsvoorwaarden en annuleringsvoorwaarden van de Flexstoetsen<sup>®</sup> van SVMNIVO.
- 8.3 De Actualiteitstoets mag per tussen 1 februari en 31 januari slechts éénmalig worden gebruikt ter vervanging van één dag van de nascholingsbijeenkomst. Indien de Actualiteitstoets vaker wordt gebruikt zal het laatst behaalde examen ongeldig worden verklaard.

## 9. Slotbepalingen

- 9.1 Inlognaam en wachtwoord  
Indien gebruik wordt gemaakt van de online diensten van de internetpagina van SVMNIVO dan vereist dit dat de deelnemer een account aanmaakt. De deelnemer dient het registratieproces te voltooien door actuele, volledige en juiste gegevens te verstrekken zoals deze worden gevraagd in het toepasselijke registratieformulier. De deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het geheimhouden van het wachtwoord. De deelnemer is bovendien geheel verantwoordelijk voor alle activiteiten die op het account plaatsvinden. De deelnemer zal SVMNIVO onmiddellijk schriftelijk waarschuwen bij onrechtmatig gebruik van het account of een andere inbreuk op de veiligheid. SVMNIVO draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. SVMNIVO is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de deelnemer kan ondervinden als gevolg van het feit dat derden met of zonder de wetenschap van de deelnemer het wachtwoord, account of de persoonsgegevens

© SVMNIVO

- 5 -

Reglement ten behoeve van de nascholingsbijeenkomsten A-RMT en K-RMT

V.2.2•21-07-2023



**vastgoedcert**  
**gecertificeerd**



**SVM | NIVO**

gebruiken. De deelnemer kan echter aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door SVMNIVO of een andere partij als gevolg van het feit dat derden het account of wachtwoord gebruiken. De deelnemer mag nooit het account van een ander gebruiken zonder toestemming van de accounthouder.

- 9.2 Indien SVMNIVO door overmacht of andere buitengewone omstandigheden niet in staat is de verplichtingen uit hoofde van dit reglement tijdig na te komen, heeft SVMNIVO het recht de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten tot het moment dat SVMNIVO alsnog in staat is om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat SVMNIVO in verzuim raakt ten aanzien van nakoming van de verplichtingen en zonder dat SVMNIVO tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Onder overmacht of andere buitengewone omstandigheden welke de (tijdelijke) nakoming van de verplichtingen door SVMNIVO kunnen verhinderen, wordt onder meer verstaan ziekte of verhindering van docenten en technische storingen al dan niet in computersystemen/apparatuur.
- 9.3 Indien een docent door ziekte en/of verhindering niet in de mogelijkheid is om de bijeenkomst te verzorgen dan zal de betreffende opleider trachten vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In alle gevallen heeft de deelnemer geen recht op (schade)vergoeding.
- 9.4 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie van SVMNIVO.