

## Reglement online assessments

### 1. Doelstelling en status

1.1 Dit reglement verschaft de procedures met betrekking tot het afleggen van een Online assessment, zoals deze onder verantwoordelijkheid van SVMNIVO worden uitgevoerd.

1.2 Het reglement wordt gebruikt door en voor (de medewerkers van) SVMNIVO, het Examensecretariaat, de Kandidaten, de Procesassessoren en alle andere betrokkenen.

1.3 Het reglement is vastgesteld door de Directie van SVMNIVO. Het is een openbaar document en maakt deel uit van de kwaliteitsdocumentatie van SVMNIVO.

1.4 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Directie.

1.5 Dit reglement treedt in werking op 3 januari 2024 en is van toepassing op alle Online assessments die vanaf die datum worden afgenomen.

### 2. Termen en definities

Dit reglement verstaat onder de volgende begrippen:

#### 2.1 Examencommissie

Een commissie bestaande uit onafhankelijke personen met taken en werkwijzen welke zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van SVMNIVO, die vaststelt of een examen voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in het Examenreglement.

#### 2.2 Examenreglement

Het reglement dat de procedures verschaft met betrekking tot de ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding en uitvoering van examinering en de beoordeling van examens en periodieke evaluatie van examenresultaten.

In geval van strijdigheid van bepalingen uit het Examenreglement en de bepalingen uit dit reglement voor online assessments, prevaleren de bepalingen uit dit reglement online assessments.

#### 2.3 Examensecretariaat

Het secretariaat en de administratie van de examenorganisatie.

#### 2.4 Kandidaat

Een persoon die op de juiste wijze het examen heeft aangeschaft - en derhalve is toegelaten tot het examen/assessment.

#### 2.5 Online assessment

Een mondeling examen, of een deel daarvan, online afgenomen via door SVMNIVO bepaalde software. Dit examen boekt de Kandidaat zelf via de Examenmanagementomgeving. Het examen wordt afgelegd met behulp van een laptop of computer. Van het examen worden middels door SVMNIVO geleverde software video- en audio-opnames gemaakt via de computer.

#### 2.6 Procesassessor

De persoon die door SVMNIVO is aangewezen om leiding te geven aan en toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.

## 2.7 SVMNIVO

Handelsnaam van de onafhankelijke examenorganisatie Examenadviesburo B.V. SVMNIVO voert de ontwikkeling van examens en afname van examens uit. De ontwikkeling van examens betreft de inhoudelijke kant (inhoud van de examenvragen, opbouw van de examens et cetera) als de praktische kant (planning, afname et cetera). SVMNIVO draagt zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden en uitvoeren van examens. SVMNIVO verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

## 2.8 Vakinhoudelijke assessor

Gekwalificeerd professional die voldoet aan de criteria beschreven zoals gesteld in het Examenreglement en van SVMNIVO de bevoegdheid heeft gekregen om Online assessments af te nemen en te beoordelen.

## 3. Examen

3.1 Het examen vindt plaats op basis van het vigerende Examenreglement. Voorts vindt de praktische uitvoering van de examinering plaats aan de hand van dit reglement voor online assessments.

3.2 Het Online assessment kan worden afgelegd op een laptop of een computer. De laptop dient te zijn voorzien van stroom. Afname op mobiele apparaten, waaronder telefoons of tablets, wordt niet ondersteund.

## 4. Verloop van het examen

### *Voorafgaande aan het examen*

4.1 De Kandidaat dient minimaal een kwartier voor aanvang van het examen aanwezig te zijn in de online omgeving. Een Kandidaat die te laat komt kan examendeelname worden geweigerd.

4.2 De afname van examens is niet openbaar. Tot de online examenruimte worden slechts toegelaten de Kandidaat, mits in het bezit van een oproep en een geldig legitimatiebewijs, de Vakinhoudelijke assessor, de Procesassessor, medewerkers van SVMNIVO en genodigden van de SVMNIVO.

4.3 Voor het examen daadwerkelijk van start gaat kan de Kandidaat gevraagd worden om met de camera een scan te maken van de ruimte waarin de Kandidaat zich bevindt. Op deze scan moet de gehele ruimte zichtbaar zijn, en moet worden getoond dat het bureau leeg is. Er mogen geen andere mensen in de ruimte aanwezig zijn.

4.4 Bij enkele examens mag Kandidaat gebruikmaken van hulpmiddelen.

4.5 Voorafgaand aan het examen wordt via de camera de identiteit van de Kandidaat aan de hand van een geldig legitimatiebewijs vastgesteld. Wanneer het legitimatiebewijs niet overeenkomt met de Kandidaat, kan de Directie besluiten het examen ongeldig te verklaren.

### *Tijdens het examen*

4.6 Voorafgaand aan en tijdens het Online assessment moet de camera een duidelijk beeld van de Kandidaat weergeven. Het licht in de examenruimte moet helder en op daglichtsterkte zijn. De lichtbron moet boven de Kandidaat geplaatst zijn. Er mag geen lichtbron achter de Kandidaat geplaatst zijn. Indien de camera geen duidelijk beeld weergeeft, kan de

Examencommissie in overleg met de Directie besluiten om de toegang tot het Online assessment te ontzeggen of het Online assessment af te breken en/of ongeldig te verklaren.

4.7 Voorafgaand aan en tijdens het Online assessment dient de camera op de juiste positie te staan. Dit betekent:

- a. de camera moet altijd op de Kandidaat gericht zijn die het examen aflegt;
- b. het gezicht van de Kandidaat dient in het midden van de cameraopname vastgelegd te worden;
- c. externe camera's moeten bovenop de laptopdeksel of op de monitor worden geplaatst, vanwaar een direct en ononderbroken weergave van het gezicht van de Kandidaat mogelijk is;
- d. de lens van de camera mag nooit worden bedekt tijdens het examen.

4.8 Voorafgaand aan en tijdens het Online assessment moet de microfoon een duidelijk geluid van de Kandidaat geven. Het geluid van de microfoon moet helder verstaanbaar en zonder ruis zijn. Indien het geluid van de microfoon van onvoldoende kwaliteit is, kan de Examencommissie in overleg met de Directie besluiten om de toegang tot het Online assessment te ontzeggen of het Online assessment af te breken en/of ongeldig te verklaren.

4.9 Tijdens het gehele examen dienen apparaten voor het door SVMNIVO opnemen van video (camera) en audio (microfoon) ingeschakeld te zijn.

4.10 Voorafgaand aan en tijdens het Online assessment moet de internetverbinding van de Kandidaat continu van voldoende kwaliteit zijn. Met voldoende kwaliteit wordt een internetverbinding bedoeld van tenminste 4.0 MB/s. Indien de internetverbinding van de Kandidaat van onvoldoende kwaliteit is, kan de Examencommissie in overleg met de Directie besluiten om de toegang tot het Online assessment te ontzeggen of het Online assessment af te breken en/of ongeldig te verklaren .

4.11 Indien tijdens het Online assessment problemen ontstaan in het beeld, het geluid en/of de internetverbinding van de Kandidaat dient de Kandidaat binnen twee minuten na het ontstane probleem het beeld, het geluid en/of de internetverbinding te herstellen. Indien dit niet mogelijk is dient de Kandidaat binnen vijf minuten na het ontstane probleem contact op te nemen met de klantenservice van SVMNIVO. Indien de Kandidaat hierin verzuimt, of het beeld, het geluid en/of de internetverbinding van de Kandidaat van onvoldoende kwaliteit blijkt, waardoor dit een negatieve invloed heeft op het verloop van het Online assessment, kan de Examencommissie in overleg met de Directie besluiten het Online assessment af te breken en/of ongeldig te verklaren.

4.12 Tijdens het Online assessment mogen Kandidaten geen andere hulpmiddelen dan de door SVMNIVO uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen te gebruiken of voor handen hebben. Er mogen geen spullen op het bureau liggen of op een voor de Kandidaat zichtbare plek geplaatst of gehangen zijn.

4.13 Tijdens het Online assessment mag er geen muziek worden afgespeeld op de achtergrond, mag er geen televisie aan staan, moet telecomapparatuur in welke denkbare vorm dan ook zijn uitgeschakeld en moeten alle achtergrondgeluiden worden vermeden.

4.14 Tijdens het Online assessment mag de Kandidaat geen oordopjes of koptelefoon gebruiken of op het hoofd hebben.

4.15 Tijdens het Online assessment is het verboden om aantekeningen te maken in welke denkbare vorm dan ook, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de

Procesassessor of Vakinhoudelijke assessor. Vragen in welke vorm dan ook mogen niet worden gekopieerd.

4.16 Tijdens het examen mag de Kandidaat met niemand spreken of anderszins contact hebben.

4.17 Tijdens het examen mag de Kandidaat de examenruimte niet verlaten en zich niet buiten het blikveld van de camera begeven.

4.18 Tijdens het examen is het voor Kandidaat niet toegestaan om:

- a. een geluid- en/of beeldopname van het assessment te maken (door middel van telecommunicatieapparatuur, camera's, dictafoons, of welke denkbare vorm dan ook);
- b. screenshots of foto's te maken;
- c. andere programma's te gebruiken of op de achtergrond te laten draaien dan de software welke is gevraagd door SVMNIVO;
- d. software voor het delen van beeldschermen met derden ingeschakeld te hebben;
- e. software met een chatfunctie (waaronder Whatsapp) ingeschakeld te hebben;
- f. het internet te benaderen (met uitzondering van websites die behoren tot de vooraf goedgekeurde hulpmiddelen of de examensoftware).

4.19 Tijdens het examen dient de Kandidaat degelijk gekleed te zijn en zich beschaafd te gedragen.

4.20 Tussendoor pauzeren is niet mogelijk.

4.21 Voor, tijdens en na de examenafname is het de Kandidaat verboden om beelden op te nemen, mee te nemen of te verspreiden. Bij alle examens blijven de beelden en de door de Kandidaat ingevulde examenformulieren eigendom van SVMNIVO. SVMNIVO behoudt zich het recht voor kandidaten en anderen die handelen in strijd met dit artikel aansprakelijk te stellen en de deelname aan examens en inzage te ontzeggen voor bepaalde en onbepaalde tijd. Daarnaast behoudt SVMNIVO zich het recht om een boete om te leggen ter hoogte van €2.500,00 per overtreding en per dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 50.000,00. Dit let onverminderd de mogelijkheid van SVMNIVO om nakoming van deze verplichting te vorderen en onverminderd het recht van SVMNIVO om vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen voor zover die hoger is dan de boete.

4.22 Voor, tijdens en na het examen is het de Kandidaat verboden frauduleus te handelen. Hieronder wordt verstaan het bedrieglijk handelen van een Kandidaat dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden te belemmeren of onmogelijk te maken. Onder frauduleus handelen wordt in ieder geval begrepen elke vorm van gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen en het gelegenheid geven tot of het bevorderen van frauduleus handelen door anderen.

## 5. Beoordeling van het examen

5.1 Wanneer de Examencommissie constateert dat tijdens de examenafname is afgeweken van de voorschriften uit dit reglement, beslist de Examencommissie in overleg met de Directie over de gevolgen hiervan en de te nemen vervolgstappen. Een van de mogelijke gevolgen is dat het examen ongeldig wordt verklaard.

## 6. Online assessments en privacy

6.1 Tijdens het Online assessment mag alleen SVMNIVO opnames maken van het assessment via de camera en de microfoon, in het kader van kwaliteitsborging, een eventuele bezwaar- en/of beroepsprocedure en eventuele onregelmatigheden. Daarnaast worden er, alleen door SVMNIVO, opnames gemaakt van het legitimatiebewijs, om de identiteit van de Kandidaat te kunnen verifiëren. Wanneer op het legitimatiebewijs het BSN zichtbaar is, mag de Kandidaat tijdens het tonen van het legitimatiebewijs dit BSN afdekken.

6.2 SVMNIVO maakt voor de Online assessments gebruik van Microsoft Teams en Whereby. Beide partijen zijn gevestigd binnen de EU. De opnames van camera, microfoon worden beschikbaar gesteld aan SVMNIVO. De opnames van camera, microfoon worden opgeslagen door Microsoft Teams en Whereby, die gebruikmaken van datacenters binnen Europa.

6.3 Indien een Kandidaat hier niet mee akkoord gaat, kan de Kandidaat geen Online assessment aanvragen en afleggen. De Kandidaat dient dan via SVMNIVO een examenafname op een examenlocatie aan te vragen.

6.4 Wanneer een Kandidaat zich inschrijft voor een Online assessment, geeft de Kandidaat toestemming voor opnames zoals hierboven beschreven.