

Vakvaardigheden Taxateur Wonen: Algemeen Overzicht

Vorm

Het examen Vakvaardigheden Taxateur Wonen bestaat uit vier onderdelen:

- Verzamelen gegevens en opdrachtbevestiging
- Controle taxatierapport
- Gesprek met kritische belanghebbende
- Eindgesprek

Beoordeling

- Beoordelingscriteria zijn gebaseerd op de leerresultaten en toetstermen zoals vastgesteld door NRVT.
- Het gaat om aantonen van hogere cognitieve, affectieve en attitudinale vaardigheden.
- Beoordelingsmodel wordt gebruikt voor een valide en betrouwbare beoordeling.
- Het examen dient als geheel met een voldoende te worden afgerond.

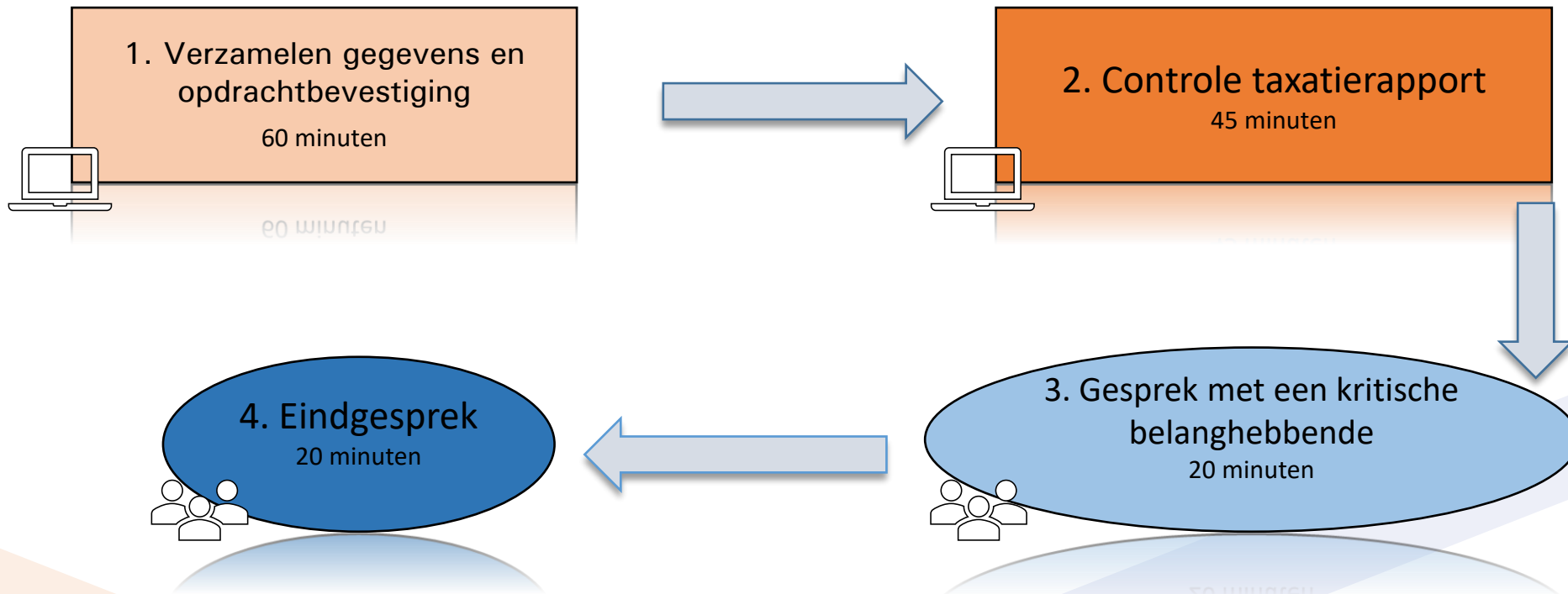
Inhoud

Getoetst worden de onderwerpen:

- **Contracteren** (verzoek tot taxatie, controleren relevante informatie, verzamelen en vastleggen relevante gegevens, opdrachtbevestiging opstellen en verwerken) (*leerresultaten 1.1 t/m 1.7, 2.1, 5.3, 5.4*)
- **Controleren van taxatierapport** (plausibiliteitstoets) (*leerresultaten 2.2, 5.2*)
- **Omgaan met klachten en ethische dilemma's** (*leerresultaten 1.2, 1.8, 5.2, 5.5 en vakgebied ethiek en integriteit*)
- **Archiveren** (*leerresultaten 1.3, 6.1*)

Uitgebreide toetsing van rechercheren, analyseren, waarderen en rapporteren vindt in deze toets nog niet plaats; dit wordt getoetst tijdens de eindtoets.

Vakvaardigheden Taxateur Wonen: Verloop Examen



Vakvaardigheden Taxateur Wonen: Onderdelen Examen Uitgelegd

- 1. Verzamelen gegevens en opdrachtbevestiging (60 min):** De kandidaat krijgt een verzoek tot taxatie per e-mail. Kandidaat schrijft een reactie, verzamelt de juiste gegevens en stelt vervolgens een opdrachtbevestiging op.
- 2. Controle taxatierapport (45 min):** De kandidaat bestudeert een taxatierapport en controleert deze op volledigheid en juistheid. De kandidaat benoemt vijf onvolkomenheden in het taxatierapport en motiveert de gekozen onvolkomenheden. Daarnaast benoemt de kandidaat vijf oplossingen.
- 3. Gesprek met een kritische belanghebbende (20 min):** De kandidaat reageert mondeling op een kritische belanghebbende door middel van casuïstiek. Deze casuïstiek wordt voorgelegd door de assessor. Hierin wordt de omgang van de kandidaat met klachten en ethische dilemma's getoetst.
- 4. Eindgesprek (20 min):** De kandidaat bespreekt zijn bevindingen en conclusies met de assessor. De assessor bevraagt de kandidaat over zijn handelen ten opzichte van de kritische klant en de omgang van de kandidaat met probleemsituaties, ethische dilemma's, wet- en regelgeving en archivering/vastlegging wordt bevraagd.

Lees voor extra uitleg over de examenonderdelen, examenprocedure en de examendag zelf het handboek nog eens door!