

Procedure inzage SVMNIVO

De vragen bij praktijkexamens en de vragen van de Flextoetsen worden na afloop van de toets niet aan de kandidaten meegegeven. Een kandidaat die aan één van bedoelde toetsen heeft deelgenomen en hiervoor niet is geslaagd, heeft het recht om tijdens de bezwaarperiode vanaf de datum van verzending van de uitslag binnen zes weken de foutief beantwoorde vragen (in het geval van Flextoetsen) of de videobeelden (in het geval van praktijkexamens) in te zien. Dit recht is vastgelegd in de huidige examenreglementen inzake (her)certificatie van vakbekwaamheid voor Makelaars onroerende zaken VastgoedCert (www.vastgoedcert.nl) en inzage diplomering van vakbekwaamheid voor Vastgoedtaxateurs door SVMNIVO (www.svmnivo.nl). Voor inzage zijn door de directie van SVMNIVO enkele nadere voorwaarden geformuleerd. Inzage is slechts mogelijk indien degene die inzage verkrijgt zich vooraf aan deze voorwaarden conformeert en daarvan blijkt geeft door ondertekening ervan.

Inzage:

1. Er wordt een maximum gesteld aan het aantal keren dat een examen ingezien kan worden. Per module kunt u maximaal éénmaal het examen komen inzien. Voor het voorbereiden van een beroepschrift kan eventueel een tweede inzage plaatsvinden.
2. Inzage vindt uitsluitend plaats op één van de door de directie van SVMNIVO toegewezen COEL-toetslocaties.
3. Voor het uitoefenen van het recht van inzage worden door SVMNIVO aan de kandidaat geen kosten in rekening gebracht, tenzij er sprake is van inzage op basis van videobeelden. De kosten daarvan zijn te vinden op de tarievenlijst van SVMNIVO via www.svmnivo.nl.
4. De inzage van een examen is alleen toegestaan als u als cijfer minimaal een 4,5 heeft behaald. In dit geval is er een reële kans dat u na een eventueel bezwaar slaagt. Een verzoek om het examen in te komen zien bij een lager cijfer wordt afgewezen.
5. Degene die gebruik maakt van het recht van inzage dient zich op de COEL-toetslocatie te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.
6. Het recht van inzage beperkt zich tot de (toets)kandidaat.
7. De inzage duurt in alle gevallen maximaal twee uur.
8. Het is de inziende kandidaat niet toegestaan vragen mee te nemen, over te schrijven of anderszins te kopiëren. Er mogen geen aantekeningen worden meegenomen uit de inzageruimte. Ook een eventueel ingediend bezwaarschrift mag niet worden meegenomen. Indien de kandidaat dit verbod schendt, wordt een boete van € 5.000,- verbuurd, onverminderd het recht van SVMNIVO om aanvullende schade te vorderen.
9. Tijdens de inzage is het kandidaten verboden:
 - andere hulpmiddelen dan de door de SVMNIVO uitdrukkelijk toegestane of verstrekte te gebruiken of voor handen te hebben;
 - met anderen te spreken of anderszins contact te hebben;
 - telecommunicatieapparatuur in welke vorm dan ook te gebruiken, voor handen te hebben of ingeschakeld te hebben;
 - vragen en/of opgaven in welke vorm dan ook te kopiëren, tenzij daarvoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de inzagebegeleider;
 - middelen voor het kopiëren van vragen en/of opgaven (in de vorm van eigen kladpapier, camera's, dictafoons, leespenningen, of welke denkbare vorm dan ook) te gebruiken of voor handen te hebben.

10. Tijdens de inzage worden geen inhoudelijke vragen beantwoord.
11. Kandidaten die inzage doen, zullen anderen die zich gelijktijdig bevinden in de examenruimte niet storen.
12. Het meenemen en/of het gebruik van eigen (laptop en palmtop) computers, elektronische agenda's, camera's, memorecorders, mobiele telefoons en andere informatie- en communicatiemiddelen in de inzageruimte is niet toegestaan. Indien de kandidaat dit verbod schendt, wordt een boete van € 5.000,- verburd, onverminderd het recht van SVMNIVO om aanvullende schade te vorderen.
13. Het gebruik van zelf meegebrachte naslagwerken en leermiddelen is toegestaan. De kandidaat mag hierin geen aantekeningen maken. SVMNIVO is gerechtigd om meegebrachte naslagwerken en leermiddelen voorafgaand aan, tijdens en na de inzage te controleren. Het gebruik van pen en papier is tijdens de inzage niet toegestaan. Bij het gebruik van meegebrachte wettenbundels, naslagwerken en leermiddelen mogen er geen aantekeningen of losse post-its aanwezig zijn. Dit wordt controleert bij aanvang en eventueel worden de niet toegestane middelen en materialen verwijderd.
14. Jassen, tassen en eventuele communicatiemiddelen dient de kandidaat buiten de inzageruimte te laten. SVMNIVO en de COEL-toetslocaties kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of diefstal. Geadviseerd wordt om kostbare spullen niet mee te nemen.
15. In alle gevallen zullen kandidaten de instructies van de toezichthouder onverkort opvolgen.

Indienen bezwaarschrift (hieraan zijn kosten verbonden)

1. Ter plaatse kan een bezwaarschrift worden geformuleerd op een door de COEL-toetslocatie beschikbaar gestelde laptop en bij de toezichthouder achter worden gelaten voor de examencommissie. Hiervan ontvangt de kandidaat een bevestiging. **Let op:** een bezwaarschrift (met betrekking tot praktijkexamen én Flextoets) kan pas in behandeling worden genomen, indien de door de kandidaat verschuldigde (on)kostenvergoeding is betaald. Voor verdere informatie over de (on)kostenvergoeding wordt verwezen naar art. 7.7 van het vigerende examenreglement. Voor de hoogte van de (on)kostenvergoeding wordt verwezen naar de tarievenlijst. De tarievenlijst staat op de website www.svmnivo.nl.
2. De betaling van een bezwaarschrift regelt de kandidaat na het indienen van het bezwaar in het account door middel van een inschrijving voor een bezwaarschrift. De kandidaat ontvangt binnen drie werkdagen een factuur met betrekking tot deze betaling.
3. **Let op:** indien u lopende een bezwaarprocedure een nieuwe Flextoets en/of praktijkexamen boekt, ontvangt u géén geld terug (ook al bent u eventueel alsnog geslaagd voor het examenwaartegen u bezwaar hebt ingediend).