

## Format voor indienen bezwaarschrift Examen Woningmarktconsultant – Criteriumgericht Interview

Geachte kandidaat,

U overweegt om een bezwaarschrift in te dienen. Graag zorgen we ervoor dat dit proces zo soepel mogelijk verloopt. Om die reden is er een format voor het indienen van een bezwaarschrift voor het examen Woningmarktconsultant – onderdeel Criteriumgericht Interview. Dit format dient u in te vullen om er zeker van te zijn dat uw bezwaarschrift aan alle eisen voldoet. U vindt het op de derde pagina.

Alvorens u hiermee aan de slag gaat, raden we aan om het onderstaande goed door te lezen.

### Waarom een bezwaar?

Het doel van een bezwaarschrift is om kenbaar te maken dat u het niet eens bent met de beoordeling van uw assessment. Middels een bezwaarschrift kunt u onderbouwen waarom u vindt dat u het assessment wel behaald hebt en pleiten voor een wijziging in de punten. Wanneer de Examencommissie uw bezwaar in haar uitspraak gegrond acht, kan dit leiden tot een wijziging van uw beoordeling.

*Let op:* een bezwaarschrift is geen verzoek om een tweede beoordeling.

### Hoe schrijf ik een bezwaar?

In een bezwaarschrift geeft u aan waarom u het inhoudelijk niet eens bent met de beoordeling en waarom u vindt dat u het assessment wel gehaald hebt. U onderbouwt uw bezwaar met inhoudelijke argumenten en maakt hierbij gebruik van één of twee korte voorbeelden. U sluit af met een eis.

De Examencommissie zal enkel ingaan op bezwaar dat gaat over de inhoud van het assessment. Voor alle niet-inhoudelijke zaken (denk aan tijdnood, stressfactoren, opmerkingen over het proces, feedback voor assessoren, e.d.) kunt u een klacht indienen. Meer over klachten leest u hieronder.

### Wat is de rol van een tweede beoordeling?

De Examencommissie maakt tijdens de behandeling van een bezwaarschrift gebruik van een tweede beoordeling door een onafhankelijke assessor. De oorspronkelijke beoordeling en de tweede beoordeling worden vervolgens vergeleken, waarna de Examencommissie uitspraak doet.

*Let op:* de oorspronkelijke beoordeling kan hierdoor zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

### Wat is een klacht?

Een klacht gaat over alle zaken anders dan de inhoud van een examen. Een klacht kunt u richten aan de algemeen directeur en dient u in via ons [klachtenformulier](#). Klachten zijn slechts ontvankelijk indien ze zijn ontvangen binnen zes weken na het evenement of voorval waarop ze betrekking hebben. Klachten worden afgehandeld door of namens de directie. Indieners van een klacht krijgen binnen zes weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie.

**Van toepassing zijnde artikelen uit het Examenreglement**

De volgende artikelen uit het geldend examenreglement SVMNIVO Woningmarktconsultant (WMC) zijn van toepassing op het indienen van bezwaar. Mocht u het volledige reglement willen lezen, kan dit op [www.svmnivo.nl](http://www.svmnivo.nl).

- 12.1** Kandidaten kunnen bezwaar, respectievelijk beroep aantekenen tegen de uitslag van een examen. Deze mogelijkheid geldt voor elk examen afzonderlijk. De bezwaar- en beroepsprocedure staan alleen open voor Kandidaten die rechtstreeks in hun belang zijn geschaad. Een bezwaar, respectievelijk beroep van een Kandidaat die zich door een ander laat vertegenwoordigen is slechts ontvankelijk indien het vergezeld gaat van een door de Kandidaat ondertekende machtiging, tenzij de gemachtigde een in Nederland ingeschreven advocaat is. Bezwaar- en beroepschriften kunnen uitsluitend schriftelijk, bij voorkeur via e-mail, worden ingediend en moeten met reden zijn omkleed. In de bezwaarfase vindt ten aanzien van het gehele examen waarop het bezwaar betrekking heeft herbeoordeling en, voor zover van toepassing, herwaardering plaats.
- 12.2** Bezwaarschriften worden individueel beoordeeld.
- 12.5** Bezwaren kunnen slechts betrekking hebben op de uitslag van een examen en kunnen dus niet eerder worden ingediend dan na het bekend worden van de uitslag. Bezwaren dienen te worden ingediend bij de Examencommissie binnen 6 weken na de datum van de verstrekking van de uitslag. Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien met het indienen ervan, doch uiterlijk na 6 weken gerekend vanaf het bekendmaken van de uitslag, door de appellant een bedrag aan (on)kostenvergoeding is gestort en ontvangen op rekening van SVMNIVO.
- 12.6** De hoogte van de (on)kostenvergoeding wordt door de directie vastgesteld. Indien een uitspraak in bezwaar erin resulteert dat het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen en indien de appellant als gevolg daarvan alsnog recht krijgt op een certificaatvermelding en/of Diploma voor het betreffende examen, zal de (on)kostenvergoeding worden teruggestort. In alle overige gevallen vindt geen restitutie van de gestorte (on)kostenvergoeding plaats.
- 12.7** De Examencommissie doet binnen zes weken na het verstrijken van de bezwaartermijn uitspraak op het bezwaar. De Examencommissie kan de uitspraak met maximaal 4 weken verdagen. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de bezwaarde ter kennis gebracht.
- 12.8** De behandeling van bezwaarschriften geschiedt schriftelijk
- 12.9** Kandidaten die gedurende een bezwaarprocedure een nieuw examen hebben geboekt voor hetzelfde examen waarop het bezwaar betrekking heeft, hebben geen recht op restitutie van het examengeld en/of kosten van dat examen ook al wordt het bezwaar gegrond verklaard en is de Kandidaat daardoor alsnog geslaagd voor dat examen.

## **BEZWAARSCHRIFT**

Naam:  
Adres:  
Woonplaats:  
Telefoonnummer:  
Emailadres:

**Betreft:** Bezwaar Woningmarktconsultant – Criteriumgericht interview  
**Examdatum:** dag – maand – jaar  
**Relatie-/kandidaatnummer:** XXXXXX

### **INSTRUCTIE**

*Deze instructie is als voorbeeld ingevuld en kunt u verwijderen om vervolgens uw eigen gegevens en bezwaren/onderbouwingen in te voegen.*

#### *Bezwaar en onderbouwing*

U geeft hier aan op welk punt u het niet eens bent met de uitslag. Daarnaast geeft u een onderbouwing waarom u het betreffende onderdeel volgens u juist wél hebt aangetoond. Bij het maken van bezwaar is het de bedoeling dat u pleit voor de evidente juistheid van uw eigen antwoord.

*Let op:* De feedback die u hebt ontvangen hoeft u niet te kopiëren.

#### *Eis*

Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en de einduitslag.

#### *Voorbeeld:*

***Bezwaarschrift: Criterium 6.3 Is in staat aan te geven welke processtappen zijn doorlopen.***

#### *Bezwaar en onderbouwing*

*In de feedback wordt gesteld dat ik onvoldoende in staat was aan te geven welke processtappen ik heb doorlopen. Hier kan ik mij niet in vinden, doordat ik tijdens het assessment aangegeven heb dat ... [onderbouwing eigen antwoord]... . Hieruit blijkt dat ... .*

#### *Eis*

*Ik wil dat de examencommissie dit criterium als 'goed' meetelt in de beoordeling. Hierdoor zou ik 5 extra punten moeten ontvangen.*

### **FORMAT**

*Het onderstaande format kunt u (conform bovenstaande instructie) gebruiken voor al uw bezwaarpunten. Kopieer het format zo vaak als nodig.*

#### **Bezwaarschrift:**

##### *Beoordelingscriterium*

[kopieer het betreffende criterium]

##### *Bezwaar en onderbouwing*

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

##### *Eis*

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

#### **Bezwaarschrift:**

##### *Beoordelingscriterium*

[kopieer het betreffende criterium]

##### *Bezwaar en onderbouwing*

[noteer het bezwaar. Richtlijn: 100-150 woorden, maximaal 200 woorden]

##### *Eis*

[Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.]

**Et cetera**

U ontvangt een ontvangstbevestiging van dit ingediende bezwaarschrift. De betaling van de (on)kostenvergoeding regelt u zelf in uw persoonlijke account. Via de optie 'Ga naar webshop' kunt u in de webshop van SVMNIVO het product '(on)kostenvergoeding bezwaar' aanschaffen. Hierna ontvangt u de factuur in uw mail.

**Datum:**

**Handtekening:**